

MANUAL DO
ALUNO
2018 —————

Faculdade
UNIMED

UMA INSTITUIÇÃO DA
FUNDAÇÃO UNIMED



UMA INSTITUIÇÃO DA
FUNDAÇÃO UNIMED

Este Manual do Aluno poderá sofrer alterações sem aviso prévio. Fica vetada sua comercialização e distribuição.

HORÁRIO DAS AULAS

- **Graduação:**

Segunda a sexta-feira: das 18h55 às 22h35

Sábado: 08h às 14h20

- **Pós-Graduação:**

Sexta-feira: das 13h30 às 22h30

Sábado: das 8h às 18h

ENDEREÇOS

- **Endereço Campus Belo Horizonte:**

Avenida Flávio dos Santos, 355, Floresta, Belo Horizonte/MG,
CEP 31015-150.

- **Endereço Centro De Treinamento Nívio Braz de Lima:**

Avenida Bernardo Monteiro, 971, 9º andar, Santa Efigênia, Belo
Horizonte/MG, CEP 30150-281.

- **Endereço Polo São Paulo:**

Alameda Santos, 1.827, Jardim Paulista, São Paulo/SP,
CEP 01419-002.

SUPORTE AO ALUNO

- **E-mail:**

secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br

- **Horário de Funcionamento da Secretaria Acadêmica (Presencial):**

Segunda a quinta-feira, das 8h às 21h; sexta-feira, das 08h às 17h.

- **Telefone:**

0800 70 21 301 (Opção 4) (segunda a quinta-feira, das 8h às 18h; sexta-feira, das 8h às 17h).

- **Telefone:** 

31 99181-5401 (segunda a quinta-feira, das 8h às 18h; sexta-feira das 8h às 17h).

- **Núcleo Psicopedagógico:**

nap@faculdadeunimed.edu.br

- **Núcleo de Pesquisa e Extensão:**

nupex@faculdadeunimed.edu.br

- **Departamento Financeiro:**

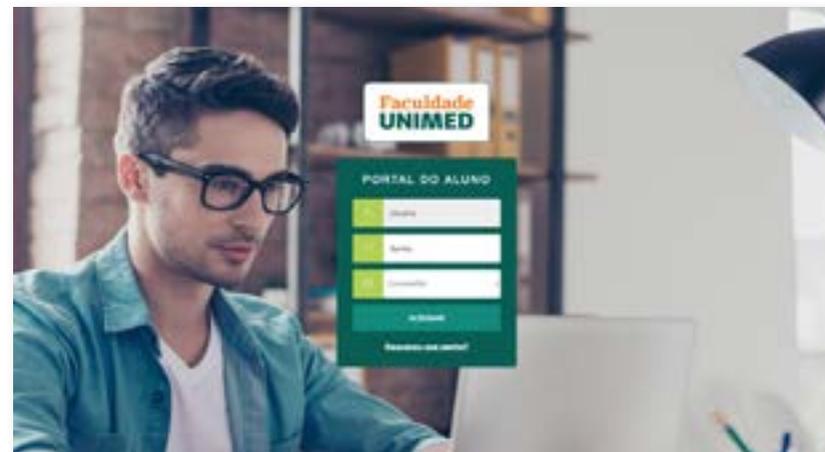
financeiro@faculdadeunimed.edu.br

PORTAL DO ALUNO

O aluno pode requerer serviços e orientações pelo **Portal do Aluno**. O Portal pode ser acessado na página inicial do site da Faculdade Unimed www.faculdadeunimed.edu.br, em ícone localizado na barra de menu superior, à esquerda da tela. As requisições também podem ser feitas presencialmente, na Secretaria Acadêmica da Faculdade Unimed (Campus Belo Horizonte), de segunda a quinta-feira, das 8h às 21h, e às sextas-feiras, das 08h às 17h.

Por meio do **Portal do Aluno** o aluno pode consultar: cronograma de aulas, material didático, Manual do Aluno, gerar segunda via de boleto bancário. Também pode solicitar: declaração de matrícula, outros documentos e declarações (consulte no Portal a lista completa de solicitações e os prazos).

Portal do Aluno:



APLICATIVO EDUCONNECT

As informações acadêmicas de aluno podem ser acessadas por meio do aplicativo EduConnect. É possível consultar notas, faltas, boletos etc.

Passo a passo para baixar o aplicativo:

1) Baixe o app **TOTVS eduConnect** no Google Play ou Apple Store;

2) Instalado o app, abra-o e clique no botão da parte inferior da tela. Abrirá um leitor de QRCode e você deve apontar a câmera do seu dispositivo para o QRCode abaixo para fazer a leitura;



3) Em seguida, acesse o APP informando login e senha do Portal do Aluno.

A Secretaria Acadêmica faz uso do aplicativo para enviar aos alunos comunicados, lembretes e outros.

ACESSO AO CAMPUS

Terão acesso à Faculdade os alunos regularmente matriculados. Alunos da graduação acessam o campus Belo Horizonte mediante leitura da digital cadastrada no ato da matrícula ou no primeiro dia de aula. Os alunos da pós-graduação acessam o campus Belo Horizonte (ou as outras localidades de aula) mediante apresentação do crachá, que é entregue pela Faculdade aos alunos no início de cada módulo.

Empréstimo de crachá: aos alunos de cursos de pós-graduação é expressamente proibido o empréstimo do crachá, podendo o aluno ser punido, conforme regimento da instituição.

Acesso de crianças: é vedado o acesso de CRIANÇAS ao campus, exceto para participação em atividades curriculares específicas, mediante prévia autorização.

Consumo de álcool: é vedada a comercialização e o consumo de álcool dentro do campus e nas demais localidades de aulas da Faculdade Unimed.

GRAVAÇÕES E FILMAGENS

É expressamente proibido realizar gravação e/ou filmagens nas dependências do campus sem prévia autorização da Direção Acadêmica, salvo em caso de utilização em atividades acadêmicas orientadas pelos professores. Para gravar as aulas (áudio), o aluno deve solicitar autorização ao professor. É proibida a filmagem das aulas.

USO DE DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS E VEICULAÇÃO DE INFORMAÇÕES

Em sala de aula, o uso de smartphones e outros dispositivos eletrônicos deve ser realizado para finalidades acadêmicas. É expressamente proibida a veiculação de imagens de: slides de aulas; atividades; provas, atuais ou antigas, em redes sociais ou meios eletrônicos ou qualquer outro meio; sob pena de advertência ou suspensão.

As atividades acadêmicas realizadas por meio de plataformas digitais estarão sujeitas à supervisão voltada para apuração de fraudes, práticas indevidas ou fora de conformidade com os objetivos educacionais propostos, de modo que a atividade poderá ser anulada ou não validada. Em caso de identificação de responsável, o mesmo ficará sujeito à penalidade.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

O aluno é responsável por manter seus dados cadastrais atualizados. A não atualização poderá impossibilitar a comunicação entre a Faculdade Unimed e o aluno, bem como afetar processos acadêmicos. Pedidos de atualização de dados cadastrais devem ser feitos por meio do e-mail **secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br** com envio dos respectivos documentos comprobatórios.

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DE SATISFAÇÃO DO ALUNO

A avaliação institucional de satisfação do aluno, denominada Avaliação de Disciplina, tem como objetivo avaliar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados aos alunos pela Faculdade Unimed.

• Graduação:

O preenchimento da avaliação deve ser realizado semestralmente.

• Pós-Graduação:

O preenchimento da avaliação deve ser realizado no Portal do Aluno, em até dez dias corridos após a data de realização da disciplina. É imprescindível o preenchimento da Avaliação.

REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL

Representante de turma é o aluno escolhido entre os colegas de turma para representá-los. O representante eleito assinará o Termo de Compromisso, que é disponibilizado pela Faculdade Unimed e deve ser entregue na Secretaria Acadêmica.

MATRÍCULA

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

• **Graduação:**

Deve ser efetuada conforme prazos fixados no Calendário Acadêmico, disponível no Portal do aluno. A confirmação de matrícula é realizada mediante pagamento de parcela de rematrícula e assinatura de contrato de prestação de serviços educacionais.

• **Pós-Graduação:**

Não há renovação de matrícula para os cursos de pós-graduação. No ato de matrícula o aluno é cadastrado em todas as disciplinas da matriz curricular.

REPROVAÇÃO NO PERÍODO LETIVO

• **Graduação:**

Caso as disciplinas em que o aluno sofreu reprovação não estejam sendo oferecidas no período letivo subsequente, o estudante poderá cursar até duas disciplinas de série subsequente.

• **Pós-Graduação:**

O aluno pode solicitar a reposição das disciplinas reprovadas por meio da Participação Presencial em outra turma ou por meio de regularização de Trabalho a Distância.

• **Participação presencial:**

Este serviço depende da disponibilidade da oferta da disciplina em outra turma da Faculdade Unimed, não necessariamente na mesma localidade. Se o curso estiver em andamento, o aluno pode realizar até três reposições sem custo. Acima desse limite, é cobrada a Taxa de Reposição. Para os cursos encerrados, não há gratuidade da Taxa de Reposição. Para regularização presencial, o aluno deve realizar a solicitação no Portal do Aluno. Todos os custos pessoais referentes à reposição de disciplina são de responsabilidade do aluno.

• **Regularização a distância:**

A regularização acadêmica a distância fica restrita à realização de até três trabalhos, que são válidos para regularização da nota referente à disciplina reprovada, sendo que a presença será correspondente a 75%. A solicitação deve ser realizada por meio do Portal do Aluno.

Importante: após solicitação realizada via Portal do Aluno ou EduConnect, a Secretaria Acadêmica providenciará o envio do trabalho para regularização a distância ou fará o agendamento sistêmico na turma escolhida para reposição presencial e enviará ao aluno a confirmação desta solicitação.

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

• Graduação:

O aluno pode trancar a matrícula por meio de requerimento, o qual deve ser preenchido na Secretaria Acadêmica, de acordo com os prazos fixados no Calendário Escolar.

• Pós-Graduação:

Não há possibilidade de trancamento de matrícula.

CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

• Graduação:

Para cancelar a matrícula, o aluno deve providenciar na Biblioteca uma declaração de Nada Consta, a qual deve ser anexada ao requerimento de cancelamento, preenchido na Secretaria Acadêmica.

• Pós-Graduação:

A solicitação deve ser feita pelo aluno, enviando e-mail para secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br. O cancelamento obedecerá às condições previstas em Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

TRANSFERÊNCIA DE TURMA

• Graduação:

O pedido de transferência deve ser realizado na Secretaria Acadêmica via requerimento, conforme Regimento Interno disponível no site da Faculdade Unimed.

- **Pós-Graduação:**

A solicitação deve ser enviada pelo aluno para a Secretaria Acadêmica, por meio do e-mail secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br. A Secretaria analisará a solicitação, observando as possíveis turmas de destino e o aproveitamento da grade curricular. Após análise, será encaminhado um comunicado ao aluno. Para solicitações de transferência de turma é necessário que o aluno esteja devidamente matriculado e com situação financeira regular.

REABERTURA DE MATRÍCULA

- **Graduação:**

O aluno pode reabrir sua matrícula na Secretaria Acadêmica. A matrícula será reaberta somente em período previsto no Calendário Escolar.

- **Pós-Graduação:**

Para o aluno que deseja realizar reabertura de matrícula cancelada será concedido prazo de 90 dias, a contar da data de cancelamento. O pedido deve ser encaminhado para o e-mail da Secretaria Acadêmica secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br, que fará análise.

APROVAÇÃO E FREQUÊNCIA DE ALUNO

- **Desempenho mínimo:**

70 pontos dos 100 pontos distribuídos.

- **Frequência mínima:**

75% de presença nas aulas e atividades.

- **Registro de frequência:**

O registro de frequência é de responsabilidade do professor, salvo no caso das disciplinas em que o aluno registra presença por meio de acesso às plataformas digitais. O aluno é responsável pelo acompanhamento de sua frequência durante todo o curso por meio do Portal do Aluno.

- **Abono de faltas:**

Não existe abono de faltas.

- **Compensação de ausências (casos previstos em lei):**

Decreto – Lei nº. 1.044/69; Lei nº. 6.202/75; e Lei nº. 715/69.

Têm direito a tratamento especial, apenas:

- a) Alunos portadores de doença infectocontagiosa;
- b) Alunos com traumatismo que os impeça de frequentar as aulas;
- c) Gestantes;
- d) Alunos enquadrados no Serviço Militar.

O aluno que se enquadrar em algum dos casos previstos na lei poderá, se necessário, requerer regime especial na Secretaria Acadêmica.

Importante: não há compensação de ausência para disciplinas práticas, estágios e trabalhos de conclusão de curso (TCC).

REVISÃO DE NOTA E FALTAS

- **Graduação:**

Pode ser concedida revisão de nota atribuída às avaliações quando requerida no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir de sua divulgação e/ou publicação. O aluno tem de fazer requerimento via Portal do Aluno de forma objetiva, com as razões e as justificativas para cada questão que se pretende rever.

- **Pós-Graduação:**

O aluno pode solicitar revisão de nota por meio do Portal do Aluno. A requisição deve ser feita no prazo de até 30 dias úteis, contados a partir do lançamento da nota da disciplina no Portal. O requerimento deve ser escrito de forma objetiva, com as razões e as justificativas para cada questão que se pretende rever.

Também no Portal do Aluno é possível solicitar revisão de faltas.

DIPLOMA E CERTIFICADO

Após a finalização do curso de graduação ou de pós-graduação, o aluno tem o período de até dois anos para regularizar sua situação acadêmica e solicitar o diploma ou o certificado. Diplomas e certificados são emitidos somente para alunos sem pendências acadêmicas ou de documentação.

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

O aluno que tiver curso superior de graduação ou pós-graduação totalmente concluído pode requerer aproveitamento de estudos das disciplinas em que foi aprovado e que sejam equivalentes às disciplinas e à modalidade de curso em que está matriculado na Faculdade Unimed. É necessário que o curso tenha sido concluído há menos de três anos - a contar da data em que a disciplina será ministrada na Faculdade Unimed -, em instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

O aproveitamento deve ser solicitado por meio de requerimento enviado para o e-mail **secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br**, em um prazo mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência da realização do componente curricular requerido, ao qual deverão ser anexados:

- ▶ Conteúdos pragmáticos das disciplinas a serem analisadas;
- ▶ Histórico Escolar, referente à Instituição em que o aluno estudou contendo as notas e cargas horárias das disciplinas cursadas;
- ▶ Certificado/Declaração de Conclusão de Curso.

• **Decisão pelo aproveitamento:**

A decisão pelo aproveitamento cabe exclusivamente às coordenações de curso da Faculdade Unimed, com base em regulamento próprio.

Importante: para curso de pós-graduação, o aproveitamento de estudos não implicará na isenção financeira. A concessão do aproveitamento não poderá exceder a 25% da carga horária total do currículo do curso.

ALTERAÇÃO DO CRONOGRAMA DOS CURSOS

É facultado à Faculdade Unimed, antes da implementação de um curso ou durante ele, substituir docentes e alterar a sequência de apresentação das disciplinas, desde que preservada a organização didática do curso, assim como redefinir datas para a realização das aulas quando da ocorrência de situações adversas.

PAGAMENTO DE MENSALIDADE

O pagamento das mensalidades pode ser feito por meio de boleto bancário ou cartão de crédito. O aluno recebe os boletos por e-mail, eles também são enviados para o endereço do aluno, e ficam disponíveis no Portal do Aluno. A data de vencimento das mensalidades é o aluno quem define no ato da matrícula.

BIBLIOTECA

A Biblioteca agrega os acervos de todos os cursos de graduação e pós-graduação da Faculdade Unimed.

Funcionamento da Biblioteca Campus Belo Horizonte:

Segunda e quarta-feira: das 18h às 21h

Terça e quinta-feira: das 16h às 21h

BIBLIOTECA VIRTUAL

Todo o acervo da Biblioteca da Faculdade Unimed encontra-se à disposição dos alunos por meio de ambiente on-line. A biblioteca virtual pode ser acessada pelo endereço **biblioteca.faculdadeunimed.edu.br**.

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

Funcionamento do Laboratório de Informática Campus Belo Horizonte:

Segunda a sexta-feira: das 13h às 22h

PROGRAMA EU AJUDO NA LATA

A Faculdade Unimed participa da Campanha Eu Ajudo na Lata, que consiste em juntar lacres de alumínio – que são armazenados em garrafas pet – para serem posteriormente trocados por cadeiras de rodas. As cadeiras de rodas são doadas a instituições de Belo Horizonte e Região Metropolitana. Trata-se de uma campanha de todo o Sistema Unimed e os alunos da Faculdade podem participar, depositando lacres no ponto de coleta localizado no primeiro andar da instituição, ao lado da máquina de bebidas.



PRAZO MÁXIMO DE INTEGRALIZAÇÃO DOS CURSOS

O prazo máximo de integralização de cursos de graduação e pós-graduação é o equivalente ao dobro da carga horária específica de cada curso.

CALENDÁRIO ACADÊMICO – 2018

O Calendário Acadêmico está disponível no Portal do Aluno.

Faculdade
UNIMED

UMA INSTITUIÇÃO DA
FUNDAÇÃO UNIMED

0800 70 21 301
FACULDADEUNIMED.EDU.BR