



**TUTORIAL**

**ACESSO AO PORTAL DO  
PROFESSOR**



juntos  
evoluir  
juntos  
juntos

**VEM AÍ** 

O PORTAL DO PROFESSOR!

*Prezado (a) professor (a),  
Confira o passo a passo sobre as funcionalidades  
do Portal do Professor da Faculdade Unimed.*

*Na plataforma você poderá incluir planos de  
aulas, lançar notas de sua disciplina, marcar  
frequência, disponibilizar material e apostilas.  
Tudo isso garantindo mais praticidade e maior  
agilidade nos processos com a Secretaria  
Acadêmica.*

## PASSO A PASSO

Para acessar o ambiente do Portal do Professor:

- (1) Acesse o site da Faculdade Unimed, por meio do endereço: [www.faculdadeunimed.edu.br](http://www.faculdadeunimed.edu.br)
- (2) Vá até o Menu: A Faculdade Unimed e (3) clique em Portal do Professor.



The screenshot shows the website interface with three numbered steps:

- 1**: The browser address bar shows [www.faculdadeunimed.edu.br](http://www.faculdadeunimed.edu.br).
- 2**: A green oval highlights the menu item "A FACULDADE UNIMED" in the top navigation bar.
- 3**: An orange arrow points to a box around the "Portal do Professor" link in the main content area.

The website header includes: "Portal do Aluno", "0800 702 1301", "FALE CONOSCO", "AUMENTAR FONTE", "DIMINUIR FONTE", "AUTO CONTRASTE", and a shopping cart icon.

The main navigation bar contains: "Faculdade UNIMED", "CURSOS E SERVIÇOS", "A FACULDADE UNIMED", "PORTAL DO CONHECIMENTO", and a search bar labeled "Pesquisar...".

The main content area is titled "A FACULDADE UNIMED" and contains four columns of text:

- A Instituição**: a Instituição de Ensino Superior (IES) do Sistema Unimed.
- A Fundação**: a mantenedora da Faculdade Unimed.
- Mantenedores**: cooperativas do Sistema Unimed que acreditam na educação.
- Conselho Diretor**: conheça a estrutura institucional.

The footer area contains several links: "Portal do Professor", "Documentos Institucionais", "Comissão Própria de Avaliação - CPA", "Pesquisa e Extensão", "Banco de Talentos", and "Ouvidoria".

## PASSO A PASSO - Faça o login

Após clicar na opção Portal do Professor, abrirá a tela abaixo:

ⓘ Não seguro | portal.faculdadeunimed.edu.br/corpore.net/Login.aspx



**1** O seu login e senha serão enviados por e-mail.

**2** Aqui, usaremos um login e senha fictícios

## PASSO A PASSO - Fique ligado na forma de acesso

- Após efetuar o login, você será direcionado para a página inicial do Portal;
- (1) Selecione o Menu Educacional e, em seguida, (2) Diário de Classe, para ter acesso as funcionalidades do portal.

The screenshot shows a web browser window with the URL `portal.faculdadeunimed.edu.br/Corpore.Net/Main.aspx?SelectedMenuIDKey=&ShowMode=2`. The page title is "Coligada: 1 - FUNDACAO UNIMED". The main content area is titled "Início" and features three main menu items: "Educacional", "Ferramentas", and "Portal".

- Educacional**: "Participe da comunidade acadêmica da sua Instituição de Ensino. Veja o que preparamos para nossa interação." This menu is highlighted with a large orange arrow and the number "1". It contains three sub-items: "Diário de classe" (highlighted with a large orange arrow and the number "2"), "Arq. da instituição", and "Upload de materiais".
- Ferramentas**: "Entre e acesse as ferramentas de gerenciamento de sua aplicação."
- Portal**: "Gerencie os conteúdos, notícias e demais serviços do seu portal." It contains one sub-item: "Página Principal".

## Acessando as Funcionalidades do Portal

- Pronto! Agora você está dentro do seu Diário de Classe e já pode iniciar a Gestão de suas Turmas.
- Neste momento, irá aparecer todos os cursos para os quais o Professor está com aulas habilitadas e suas respectivas disciplinas.

- Neste Tutorial, iremos utilizar o Curso de Gestão Inovadora em Serviços de Saúde (1) e, em seguida, selecionaremos a turma, que será P22 Volta Redonda 02 – Corrente Crítica (2).

## Acessando as Funcionalidades do Portal

da: 1 - FUNDAÇÃO UNIMED Fale Conosco Ambiente

Início ▾ Educacional ▾ Professor ▾ Diário de classe

**Contexto do professor**

Professor:  Usuário:

**Seleção uma turma/disciplina:**

Períodos letivos em andamento

P2019 - FUNDAÇÃO UNIMED - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - PÓS-GRADUAÇÃO

- P22 ARACAJU 01 - CORRENTE CRÍTICA
- P22 BH 01 - CORRENTE CRÍTICA
- P22 SP 01 - CORRENTE CRÍTICA
- P22 VOLTAREDONDA 01 - CORRENTE CRÍTICA
- P22 VOLTAREDONDA 02 - CORRENTE CRÍTICA

P2019 - FUNDAÇÃO UNIMED - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - CUSTOMIZADO CHAPECÓ - PÓS-GRADUAÇÃO

Exibir funcionalidade em uma nova janela (PopUp)

- A partir de agora, vamos iniciar a Gestão das Turmas dentro do Portal. Na parte inferior da página inicial do Portal temos as Funcionalidades: **Alunos** (acesso aos alunos matriculados na disciplina), **Frequência** (Para o lançamento de frequência dos alunos), **Nota avaliação** (para o lançamento de Notas) e **Plano de Aula** (para gestão e planejamentos de aulas) .

## PASSO A PASSO - Inserindo Plano de Aula

- Vamos iniciar este Tutorial inserindo o Plano de Aula
- Para começar a inserir o Plano de Aula dentro do Portal, selecione o (1) Menu Professor e, na sequencia, (2) Diário de Classe.
- Logo depois, escolha a (3) Turma e a Disciplina e Escolha Plano de Aula (4).

ida: 1 - FUNDAÇÃO UNIMED Fale Conosco Ambiente

Início > Educacional > Professor > Diário de classe

**1** → **2** →

Contexto do professor

Professor:  Usuário:

Selecione uma turma/disciplina:

Períodos letivos em andamento  Períodos letivos encerrados

P2019 - FUNDAÇÃO UNIMED - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - PÓS-GRADUAÇÃO

- P22 ARACAJU 01 - CORRENTE CRÍTICA
- P22 BH 01 - CORRENTE CRÍTICA
- P22 SP 01 - CORRENTE CRÍTICA
- P22 VOLTAREDONDA 01 - CORRENTE CRÍTICA
- P22 VOLTAREDONDA 02 - CORRENTE CRÍTICA **3** ←

P2019 - FUNDAÇÃO UNIMED - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - CUSTOMIZADO CHAPECÓ - PÓS-GRADUAÇÃO

Exibir funcionalidade em uma nova janela (PopUp)

**4** ←

## PASSO A PASSO - Inserindo Plano de Aula

Início > Educacional > Professor > Plano de aula

Sua sessão expirará em 19:31 m

Turma/disciplina do(a) professor(a)

P2019 - FUNDAÇÃO UNIMED - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - PÓS-GRADUAÇÃO  
P22 VOLTAREDONDA 02 - CORRENTE CRÍTICA

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos Frequência Notas avaliação Plano de aula

Selecione os Filtros

SubTurma: [dropdown]

Etapa: FALTAS [dropdown]

Data de: 16/09/2019 [dropdown] até: 03/10/2019 [dropdown] (opcional)

Selecionar

Períodos da etapa selecionada

Limite para digitação do conteúdo previsto:

Limite para digitação do conteúdo realizado/efetivo:

Opções de ações disponíveis para as aulas do plano de aula

	<input type="checkbox"/>	Aula	Data	Início	Término	Conteúdo previsto	Conteúdo realizado	Tipo de Aula	Reposição	
	<input checked="" type="checkbox"/>	1	20/09/2019	13:00	18:00			Teórica		Editar
	<input type="checkbox"/>	2	20/09/2019	18:00	22:30			Teórica		Editar
	<input type="checkbox"/>	3	21/09/2019	08:00	12:30			Teórica		Editar
	<input type="checkbox"/>	4	21/09/2019	13:30	18:30			Teórica		Editar

**IMPORTANTE:** Observe que o Campo Plano de Aula tem um timer de 20 minutos para o Lançamento do Plano de Aula. É necessário que todo o lançamento feito dentro do Portal seja Salvo nesse tempo. Caso contrário, terá que reiniciar o processo.

- O Portal abrirá filtros para a seleção do lançamento do Plano de Aula.
- Escolha a data do Plano de Aula que deseja lançar (1);
- Clique no campo selecionar (2). Em seguida, selecione a data da aula (3) e clique em editar (4) para iniciar o seu lançamento.

## PASSO A PASSO - Inserindo Plano de Aula

Incluir/Editar registro

**Tipo de Aula**

Teórica **1**

**Conteúdo Previsto**

**2**

**Conteúdo Realizado**

**3** Data efetiva: 20/09/2019

Horário: PÓS-GRADUAÇÃO - 6 - 13:  Listar todos os horários

Professor substituto

Aula de reposição

**Conteúdo:**

**4**

**Lição de Casa**

**5**

**Observação**

**6**

- Neste momento, abrirá uma nova janela para a inserção das informações do Plano de Aula.
- (1) Selecione o tipo de Aula (Teórica, Prática, Laboratório);
- (2) Insira as informação do Conteúdo Previsto para a aula;
- (3) Confira da data e horário da aula;
- (4) Faça a Inserção do Conteúdo realizado;
- (5) Caso tenha solicitado atividades extraclasse em Lição de Casa;
- (6) Lance, caso necessário alguma observação ou ocorrência não planejada no Campo Observação.

## PASSO A PASSO - Inserindo Plano de Aula

- Veja aqui, como fica a inserção do Plano Aula.

**Incluir/Editar registro**

**2** **Conteúdo Previsto**  
Aula expositiva - Slides sobre Corrente Crítica

**3** **Conteúdo Realizado**

**3** **Data efetiva:** 20/09/2019  **Horário:** PÓS-GRADUAÇÃO - 6 - 13:   **Listar todos os horários**  **Professor substituto**   **Aula de reposição**

**4** **Conteúdo:**  
Apresentação slide sobre Corrente Crítica e debate em grupo fomentando a fundamentação do conteúdo ministrado.

**5** **Lição de Casa**  
Trazer pontos elencados entre os Grupos para discussão na turma

**6** **Observação**

- Feita a inserção do Plano de Aula, clique em SALVAR

## PASSO A PASSO - Inserindo Plano de Aula

Turma/disciplina do(a) professor(a)

P2019 - FUNDAÇÃO UNIMED - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - PÓS-GRADUAÇÃO  
P22 VOLTAREDONDA 02 - CORRENTE CRÍTICA

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos Frequência Notas avaliação Plano de aula

Selecione os Filtros

SubTurma:

Etapa: FALTAS

Data de: 16/09/2019 até: 03/10/2019 (opcional)

Selecione

Períodos da etapa selecionada

Limite para digitação do conteúdo previsto:

Limite para digitação do conteúdo realizado/efetivo:

Opções de ações disponíveis para as aulas do plano de aula

Aula	Data	Início	Término	Conteúdo previsto	Conteúdo realizado	Tipo de Aula	Reposição
1	20/09/2019	13:00	18:00	Aula expositiva - Slides sobre Corrente Crítica	Apresentação slide sobre Corrente Crítica e debate em grupo fomentando a fundamentação do conteúdo ministrado.	Teórica	
2	20/09/2019	18:00	22:30			Teórica	
3	21/09/2019	08:00	12:30			Teórica	
4	21/09/2019	13:30	18:30			Teórica	

- **PRONTO! O Plano de Aula foi registrado com sucesso.**
- **Caso necessite fazer alguma atualização, basta apenas selecionar a data e EDITAR**
- **Após a realização do Plano de Aula da Disciplina, gentileza voltar na data e Editar (no campo observação) o PLANO DE AULA COMO “REALIZADO”.**

## PASSO A PASSO - LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA

Coligada: 1 - FUNDAÇÃO UNIMED Fale Conosco Ambiente Sair

Início ▾ Educacional ▾ Professor ▾ Plano de aula ⌚ Sua sessão expirará em 09:34 min

**1** **Diário de classe**

Turma/disciplina do(a) professor(a)

P2019 - FUNDAÇÃO UNIMED - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - PÓS-GRADUAÇÃO  
P22 VOLTAREDONDA 02 - CORRENTE CRÍTICA

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos **Frequência** Notas avaliação Plano de aula

**2** **Selecione os Filtros**

SubTurma:

Etapa: FALTAS

Data de: 16/09/2019  até: 03/10/2019  (opcional)

Selecione

Períodos da etapa selecionada

Limite para digitação do conteúdo previsto:

Limite para digitação do conteúdo realizado/efetivo:

Opções de ações disponíveis para as aulas do plano de aula ▾

<input type="checkbox"/>	Aula	Data	Início	Término	Conteúdo previsto	Conteúdo realizado	Tipo de Aula	Reposição	
<input checked="" type="checkbox"/>		1 20/09/2019	13:00	18:00	Aula expositiva - Slides sobre Corrente Crítica	Apresentação slide sobre Corrente Crítica e debate em grupo fomentando a fundamentação do conteúdo ministrado.	Teórica		<input type="button" value="Editar"/>

- Agora vamos iniciar o Lançamento da Frequência dos Alunos na Disciplina.
- Portanto, continuamos dentro de (1) Diário de Classe e selecionamos (2) Frequência.

## PASSO A PASSO - LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA

da: 1 - FUNDAÇÃO UNIMED

Fale Conosco Ambiente Sair

Início ▾ Educacional ▾ Professor ▾ **Frequência diária**

Turma/disciplina do(a) professor(a):

P2019 - FUNDAÇÃO UNIMED - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - PÓS-GRADUAÇÃO  
P22 VOLTAREDONDA 02 - CORRENTE CRÍTICA

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos Frequência Notas avaliação Plano de aula

Selecione os filtros Etapa:

FALTAS 1

Subturma:

Data frequência de: 16/09/2019 2

Data frequência até: 03/10/2019

Selecionar Salvar 3

<< outubro de 2019 >>

dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
				3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Hoje Limpar

**IMPORTANTE:** Observe que o Campo Frequência tem um timer de 20 minutos. É necessário que todo o lançamento feito dentro do Portal seja Salvo nesse tempo. Caso contrário, terá que reiniciar o processo.

- No menu “Frequência”, abrirá uma nova seleção de filtros.
- Aqui você deve selecionar a (1) “ETAPA” (no caso, FALTAS). (2) Preencher a data inicial e final da análise de Frequência. (3) e Clicar em “SELECIONAR”.

## PASSO A PASSO - LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA

**Turma/disciplina do(a) professor(a)**  
P2019 - FUNDAÇÃO UNIMED - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - PÓS-GRADUAÇÃO  
P22 VOLTAREDONDA 02 - CORRENTE CRÍTICA

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina  
Alunos | Frequência | Notas avaliação | Plano de aula

**Selecione os filtros Etapa:**  
FALTAS  
Subturma:  
Data frequência de: 16/09/2019  
Data frequência até: 03/10/2019  
Selecionar | Salvar

**Aulas dadas**  
Sugestão na etapa selecionada: 4  
Sugestão no período selecionado: 4  
(A data limite da contagem é hoje)  
Data de início de digitação: 01/01/2019  
Data limite de digitação: 31/12/2020  
Aulas dadas:  ⚡ ⚡

O dia marcado é considerado "AUSÊNCIA" e o desmarcado "PRESENÇA".  
 Marcar aulas geminadas  Indica falta não abonada  Indica falta abonada  Indica falta não abonada e sem justificativa

Nº Diário P. A.	Nome	Situação	Faltas	20/09				21/09			
				13:00	18:00	18:00	22:30	08:00	12:30	13:30	18:30
1	0186923 Ana Paula Simões Ferreira Teixeira	Matriculado		<input type="checkbox"/>							
2	0186719 ANDRESA FERREIRA RIBEIRO QUIRINO	Matriculado		<input type="checkbox"/>							

- Automaticamente, aparecerão todos os Alunos matriculados na Turma e Disciplina em Análise.
- ATENÇÃO! O DIA MARCADO É CONSIDERADO "AUSÊNCIA".
- Para dar a "PRESENÇA", não precisa clicar em nada.

## PASSO A PASSO - LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA

O dia marcado é considerado "AUSÊNCIA" e o desmarcado "PRESENÇA".

Marcar aulas geminadas    
  Indica falta não abonada    
  Indica falta abonada    
  Indica falta não abonada e sem justificativa

Nº Diário	R.A.	Nome	Situação	Faltas	20/09		21/09	
					13:00	18:00	08:00	12:30
1	0186923	Ana Paula Simões Ferreira Teixeira	Matriculado	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	0186719	ANDRESA FERREIRA RIBEIRO QUIRINO	Matriculado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	0022086	BARBARA CHRIS TRINDADE DE OLIVEIRA DUARTE	Matriculado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	0019068	CAMILA LIMA EMERICK	Matriculado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	0186720	CARLA CLEMENTE PEREIRA	Matriculado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	0186723	CAROLINE MENDES MONLEVAD RODRIGUES	Matriculado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	0186724	CLAUDIA LADEIRA MAIA PEREIRA	Matriculado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	0186725	CLÁUDIO DALBONI CUNHA SOARES	Matriculado	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	0186726	DAVID RAFAEL DE OLIVEIRA BORTONE	Matriculado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	0186727	DOUGLAS FURTADO DOS SANTOS	Matriculado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NÃO SE ESQUEÇA DE COLOCAR NO CAMPO "AULAS DADAS" O NÚMERO DE AULAS LECIONADAS PARA A CHAMADA. Clicando no Raio amarelo, você terá acesso a carga Horária da disciplina.

Veja como fica o lançamento de Frequência no Portal. APENAS A "AUSÊNCIA" marcada.

- Realizada a Chamada, basta o Professor Clicar em "SALVAR".

## PASSO A PASSO - LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA

The screenshot displays the UNIMED portal interface. On the left is a navigation menu with options: Materiais, Professor, Administração, Avaliação Institucional, Relatórios, and Portal Educacional. The main content area shows the 'Frequência diária' section for the course 'P2019 - FUNDAÇÃO UNIMED - MBA EM GESTÃO INO P22 VOLTAREDONDA 02 - CORRENTE CRÍTICA'. Below this, there are tabs for 'Alunos', 'Frequência', 'Notas avaliação', and 'Plano de aula'. A form titled 'Selecione os filtros Etapa:' includes a dropdown menu set to 'FALTAS', a 'Subturma:' dropdown, and date pickers for 'Data frequência de:' (16/09/2019) and 'Data frequência até:' (03/10/2019). 'Selecionar' and 'Salvar' buttons are at the bottom of the form. A confirmation dialog box is overlaid on top, displaying the text 'portal.faculdadeunimed.edu.br diz Frequência diária salva com sucesso.' and an 'OK' button. An orange arrow points from the text on the right to the 'OK' button.

Uma mensagem de confirmação aparecerá.  
**PRONTO! FREQUÊNCIA DIÁRIA SALVA COM SUCESSO!**

# IMPORTANTE!

- O Controle de Frequência deve ser realizado pelo Professor durante a aula.
- Caso, por algum motivo, o Professor não consiga o acesso ao Portal, terá como segunda opção, utilizar o Diário de Classe impresso.
- A CHAMADA realizada via formulário Impresso deverá ser lançada no Portal, pelo PROFESSOR em até 5 dias. Não sendo mais necessário enviar o Formulário para a área de Desenvolvimento e Soluções Educacionais (DSE) ou Secretaria Acadêmica.
- O Professor não consegue Abonar faltas Via Portal do Professor. Devendo encaminhar para a Secretaria Acadêmica a solicitação ([secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br](mailto:secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br)).

## PASSO A PASSO - LANÇAMENTO DE NOTAS DE AVALIAÇÃO

Turma/disciplina do(a) professor(a)

P2019 - FUNDAÇÃO UNIMED - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - PÓS-GRADUAÇÃO  
P22 VOLTAREDONDA 02 - CORRENTE CRÍTICA

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos Freqüência Notas avaliação Plano de aula

Selecione os Filtros

SubTurma: Turma/Disciplina não possui subturmas

Etapa de notas: 0 - MÉDIA FINAL

Avaliação: TODAS

Status:

Avaliação	Valor	Média	Dt. Prevista	Dt. Avaliação	Dt. Devolução	Entregas Web ?	Limite entrega aluno
TODAS							
PRESENCIAL	100,0000	70,0000				Não	
À DISTÂNCIA	100,0000	70,0000				Não	
REPOSIÇÃO POR TRABALH	100,0000	70,0000				Não	

Provas

Sua sessão expirará em 18:14

- **IMPORTANTE:** Observe que o Campo “NOTAS DE AVALIAÇÃO” tem um timer de 20 minutos.
- É necessário que todo o lançamento feito dentro do Portal seja salvo nesse tempo. Caso contrário, terá que reiniciar o processo.

- Agora iniciaremos o Lançamento das Notas e Avaliação.
- Portanto, o Professor deve continuar dentro de “DIÁRIO DE CLASSE” (1) e, em seguida, (2) Selecionar o Menu “NOTAS AVALIAÇÃO.
- Uma nova seleção de filtros será disponibilizada.
- (3) Escolha a Etapa de Avaliação (NOTAS) Média Final a ser lançada.
- (4) Nos Filtros Avaliação e Status, Selecione “Presencial”.
- (5) Logo após a seleção dos Filtros, CLIQUE EM “SELECIONAR”.

# PASSO A PASSO - LANÇAMENTO DE NOTAS DE AVALIAÇÃO

Sua sessão expirará em 19:55 min.

Turma/disciplina do(a) professor(a) /

P2019 - FUNDAÇÃO UNIMED - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - PÓS-GRADUAÇÃO  
P22 VOLTAREDONDA 02 - LEAN SIX SIGMA

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos Freqüência Notas avaliação Plano de aula

Selecione os Filtros

SubTurma: Turma/Disciplina não possui subturmas

Etapas de notas: 0 - MÉDIA FINAL

Avaliação: PRESENCIAL

Status: TODOS

Selecinar Salvar Imprimir

Provas

Cód. Prova	Descrição
1	PRESENCIAL

Nº	R.A.	Aluno	Status	Nota na etapa	Aval. 1 (100,0000)
1	<a href="#">0186923</a>	Ana Paula Simões Ferreira Teixeira	Matriculado		<input type="text"/>
2	<a href="#">0186719</a>	ANDRESA FERREIRA RIBEIRO QUIRINO	Matriculado		<input type="text"/>
3	<a href="#">0022086</a>	BARBARA CHRIS TRINDADE DE OLIVEIRA DUARTE	Matriculado		<input type="text"/>
4	<a href="#">0019068</a>	CAMILA LIMA EMERICK	Matriculado		<input type="text"/>
5	<a href="#">0186730</a>	CARLA CLEMENTE BEZERRA	Matriculado		<input type="text"/>

Logo após clicar em “SELECIONAR” os alunos matriculados aparecerão para o Lançamentos. Depois é só clicar em “SALVAR”.

## PASSO A PASSO - LANÇAMENTO DE NOTAS DE AVALIAÇÃO

The screenshot shows a web browser window with the URL `portal.faculdadeunimed.edu.br/Corpore.Net/Main.aspx?ActionID=EduDiarioClasseActionWeb&Cabecalho=P2019+-+FUNDA%u00c7%u00c3O+UNIMED+-+...`. A modal dialog box is displayed in the center, containing the text: "portal.faculdadeunimed.edu.br diz" and "Digitação de notas efetuada com sucesso." Below the text is an "OK" button. The background interface shows a navigation menu on the left with options like "Materiais", "Professor", "Administração", "Avaliação Institucional", "Relatórios", and "Portal Educacional". The main content area is titled "Notas de Avaliação" and includes a search filter section with dropdowns for "SubTurma", "Etapa de notas", "Avaliação", and "Status". Below the filters are buttons for "Selecionar", "Salvar", and "Imprimir". A table area below the filters shows "Nenhum registro encontrado." and a "Provas" section.

Uma mensagem de confirmação aparecerá.  
**PRONTO! DIGITAÇÃO DE NOTAS EFETUADA COM SUCESSO!**

# IMPORTANTE!

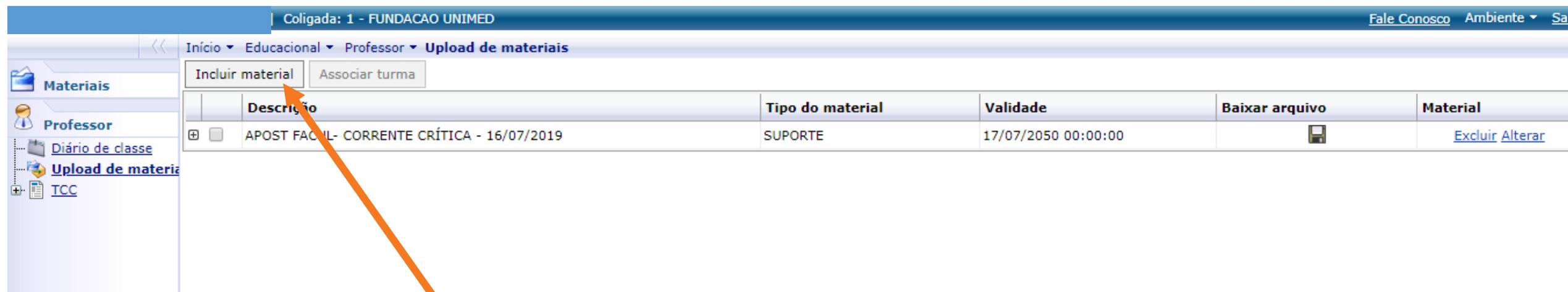
- O Controle de Notas e Avaliação deve ser realizado pelo professor;
- Questões relativas à Reposição de Trabalho e Provas devem ser tratadas com a Secretária Acadêmica ([secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br](mailto:secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br)).

## PASSO A PASSO - UPLOAD DE MATERIAIS

The screenshot displays the 'Portal do Professor' interface. At the top, the breadcrumb navigation shows 'Início > Educacional > Professor > Notas de Avaliação'. The main content area is titled 'Turma/disciplina do(a) professor(a)' and lists 'P2019 - FUNDAÇÃO UNIMED - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - MBA EM GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - PÓS-GRADUAÇÃO' and 'P22 VOLTAREDONDA 02 - CORRENTE CRÍTICA'. Below this, there are buttons for 'Alunos', 'Frequência', 'Notas avaliação', and 'Plano de aula'. A 'Selecione os Filtros' section contains dropdown menus for 'SubTurma', 'Etapa de notas', 'Avaliação', and 'Status', along with 'Selecionar', 'Salvar', and 'Imprimir' buttons. A 'Provas' section is partially visible on the right. On the left sidebar, the 'Professor' menu is circled in green, with 'Upload de materiais' highlighted.

- Agora iniciaremos a Disponibilização de Materiais pelo Portal do Professor.
- Para disponibilizar materiais, acesse “UPLOAD DE MATERIAIS”, no Menu Professor.

## PASSO A PASSO - UPLOAD DE MATERIAIS



The screenshot shows the UNIMED system interface. At the top, there is a blue header bar with the text "Coligada: 1 - FUNDACAO UNIMED" and navigation links "Fale Conosco" and "Ambiente". Below the header, there is a breadcrumb trail: "Início > Educacional > Professor > Upload de materiais". On the left side, there is a navigation menu with icons and labels: "Materiais", "Professor", "Diário de classe", "Upload de materiais", and "TCC". The main content area features two buttons: "Incluir material" and "Associar turma". Below the buttons is a table with the following columns: "Descrição", "Tipo do material", "Validade", "Baixar arquivo", and "Material". The table contains one row of data: "APOST FACIL- CORRENTE CRÍTICA - 16/07/2019", "SUPORTE", "17/07/2050 00:00:00", a download icon, and links "Excluir" and "Alterar". An orange arrow points from the text below to the "Incluir material" button.

Descrição	Tipo do material	Validade	Baixar arquivo	Material
APOST FACIL- CORRENTE CRÍTICA - 16/07/2019	SUPORTE	17/07/2050 00:00:00		<a href="#">Excluir</a> <a href="#">Alterar</a>

- Para cadastrar o Novo Material, Clique no Menu “INCLUIR MATERIAL”.

## PASSO A PASSO - UPLOAD DE MATERIAIS

Cadastro

Descrição: TEXTO COMPLEMENTAR CORRENTE CRÍTICA

Tipo de Material: SUPORTE

Data de expiração: 31/12/2019

Arquivo: Escolher arquivo autismo 1.jpg

Novo arquivo

Salvar

Preencha os Campos Solicitados:  
Descrição do Material;  
Tipo de Material (Aula, Suporte,  
Manual ou Formulário)  
Data de Expiração (Sugerimos  
deixar o material disponível até o  
fim do Semestre letivo).  
Escolha o arquivo.

Depois Basta Clicar em “SALVAR”

portal.faculdadeunimed.edu.br diz  
Operação realizada com sucesso.

OK

Uma mensagem de confirmação  
aparecerá.  
**OPERAÇÃO REALIZADA COM  
SUCESSO!**

## PASSO A PASSO - UPLOAD DE MATERIAIS

Coligada: 1 - FUNDACAO UNIMED Fale Conosco Ambiente Sai

Início ▾ Educacional ▾ Professor ▾ Upload de materiais

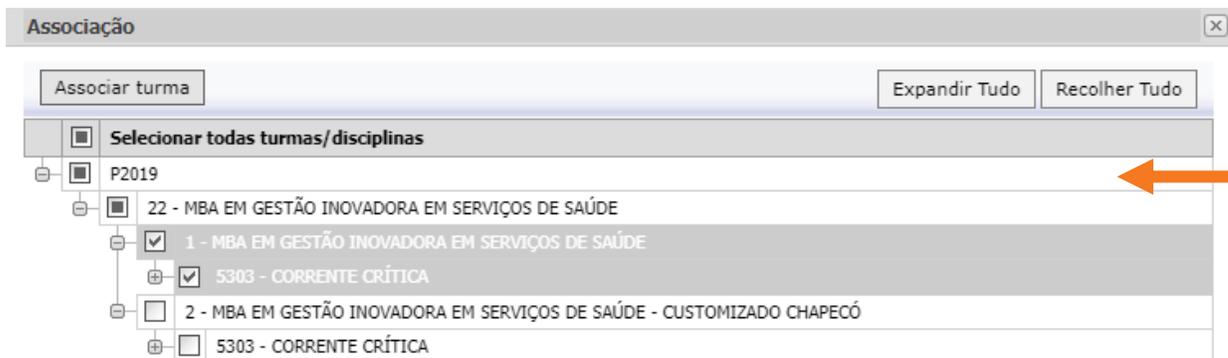
Incluir material **2** Associar turma

	Descrição	Tipo do material	Validade	Baixar arquivo	Material
<input type="checkbox"/>	APOST FACUL- CORRENTE CRÍTICA - 16/07/2019	SUORTE	17/07/2050 00:00:00		<a href="#">Excluir</a> <a href="#">Alterar</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEXTO COMPLEMENTAR CORRENTE CRÍTICA	SUORTE	31/12/2019 01:00:00		<a href="#">Excluir</a> <a href="#">Alterar</a>

**1**

- Depois de disponibilizar o material, o Professor deve “ASSOCIAR TURMA”.
- Para isso “SELECIONE” o Material (1) e depois em “ASSOCIAR TURMA” (2).

## PASSO A PASSO - UPLOAD DE MATERIAIS



Uma nova janela de Filtro irá se abrir.  
**SELECIONE a TURMA do Curso que deseja disponibilizar o material e clique em “ASSOCIAR TURMA”.**

portal.faculdadeunimed.edu.br diz

Processo realizado com sucesso.

OK

Uma mensagem de confirmação  
aparecerá.  
**PROCESSO REALIZADO COM  
SUCESSO!**

## PASSO A PASSO - UPLOAD DE MATERIAIS

Coligada: 1 - FUNDAÇÃO UNIMED Fale Conosco Ambiente Sair

Início ▾ Educacional ▾ Professor ▾ Upload de materiais

Incluir material Associar turma

	Descrição	Tipo do material	Validade	Baixar arquivo	Material
<input type="checkbox"/>	APOST FACUL- CORRENTE CRÍTICA - 16/07/2019	SUPORTE	17/07/2050 00:00:00		<a href="#">Excluir</a> <a href="#">Alterar</a>
<input type="checkbox"/>	TEXTO COMPLEMENTAR CORRENTE CRÍTICA	SUPORTE	31/12/2019 01:00:00		<a href="#">Excluir</a> <a href="#">Alterar</a>

Para atualizar ou Excluir Material, primeiro você deve “DESASSOCIAR TURMA”, desmarcando o processo apresentado anteriormente e excluir. Na sequência, fazer o upload do material atualizado.

**IMPORTANTE: O MATERIAL DEVE ESTAR DISPONÍVEL PARA OS ALUNOS COM 14 DIAS DE ANTECEDÊNCIA DA SUA UTILIZAÇÃO.**

**PROFESSOR,**

**ESTÁ MAIS FÁCIL PARA VOCÊ E SEU ALUNO MANTEREM UMA EXCELENTE RELAÇÃO. ATUALIZADOS E SEM PROBLEMAS.**

**ACESSE JÁ O PORTAL DO PROFESSOR!**

**A PARTIR DE 04 DE OUTUBRO (SEXTA-FEIRA), ESTARÁ DISPONÍVEL PARA OS PROFESSORES DO CURSO:**

**MBA GESTÃO INOVADORA EM SERVIÇOS DE SAÚDE**

**VAMOS EVOLUIR JUNTOS?**



juntos  
evoluir  
juntos  
evoluir  
juntos  
evoluir  
juntos

**VEM AÍ** 

O PORTAL DO PROFESSOR!

Em caso de dúvidas, envie um e-mail para:  
[materialdidatico@faculdadeunimed.edu.br](mailto:materialdidatico@faculdadeunimed.edu.br) ou  
[comunicacao@faculdadeunimed.edu.br](mailto:comunicacao@faculdadeunimed.edu.br)



UMA INSTITUIÇÃO DA  
FUNDAÇÃO UNIMED

FACULDADEUNIMED.EDU.BR