

MANUAL DO
ALUNO
PÓS-GRADUAÇÃO
2019 —————

Faculdade
UNIMED

UMA INSTITUIÇÃO DA
FUNDAÇÃO UNIMED



UMA INSTITUIÇÃO DA
FUNDAÇÃO UNIMED

Este Manual do Aluno poderá sofrer alterações sem aviso prévio. Fica vetada sua comercialização e distribuição.

HORÁRIO DAS AULAS

Sexta-feira: de 13h30 às 22h30

Sábado: de 8h às 18h

ENDEREÇOS

- **Endereço Campus Belo Horizonte:**

Avenida Flávio dos Santos, 355, Floresta, Belo Horizonte/MG, CEP 31015-150.

- **Endereço Centro De Treinamento Nívio Braz de Lima:**

Avenida Bernardo Monteiro, 971, 9º andar, Santa Efigênia, Belo Horizonte/MG, CEP 30150-281.

- **Endereço Polo São Paulo:**

Alameda Santos, 1.827, Jardim Paulista, São Paulo/SP,
CEP 01419-002.

SUPORTE AO ALUNO

- **E-mail:**

secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br

- **Horário de Funcionamento da Secretaria Acadêmica (Presencial):**

Segunda a quinta-feira, de 8h às 21h; sexta-feira, de 08h às 21h.

- **Telefone:**

0800 70 21 301 (Opções 4 ou 2) *(segunda a quinta-feira, de 8h às 18h; sexta-feira, de 8h às 17h).*

- **Telefone:** 

31 99181-5401 *(segunda a quinta-feira, de 8h às 18h; sexta-feira de 8h às 17h).*

- **Núcleo Psicopedagógico:**

nap@faculdadeunimed.edu.br

- **Núcleo de Pesquisa e Extensão:**

nupex@faculdadeunimed.edu.br

- **Departamento Financeiro:**

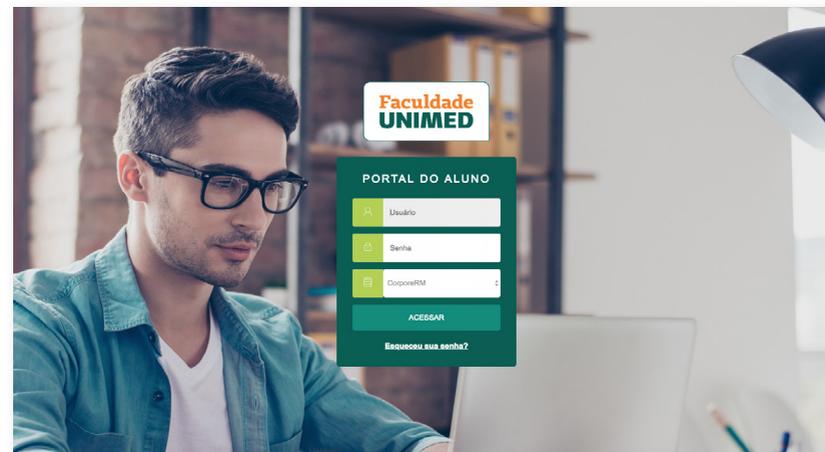
financeiro@faculdadeunimed.edu.br

PORTAL DO ALUNO

O aluno pode requerer serviços e orientações pelo **Portal do Aluno**. O Portal pode ser acessado na página inicial do site da Faculdade Unimed www.faculdadeunimed.edu.br, em ícone localizado na barra de menu superior, à esquerda da tela. As requisições também podem ser feitas presencialmente, na Secretaria Acadêmica da Faculdade Unimed (Campus Belo Horizonte), de segunda a quinta-feira, de 8h às 21h, e às sextas-feiras, de 08h às 21h.

Por meio do **Portal do Aluno** o aluno pode consultar: cronograma de aulas, material didático, Manual do Aluno, gerar segunda via de boleto bancário. Também pode solicitar: declaração de matrícula, outros documentos e declarações (consulte no Portal a lista completa de solicitações e os prazos).

Portal do Aluno:



APLICATIVO EDUCONNECT

As informações acadêmicas de aluno podem ser acessadas por meio do aplicativo EduConnect. É possível consultar notas, faltas, boletos etc.

Passo a passo para baixar o aplicativo:

1) Baixe o app **TOTVS eduConnect** no Google Play ou Apple Store;

2) Instalado o app, abra-o e clique no botão da parte inferior da tela. Um leitor de QR Code será aberto; aponte a câmera do seu dispositivo para o QR Code abaixo e a leitura será feita;



3) Em seguida, acesse o APP informando login e senha do Portal do Aluno.

A Secretaria Acadêmica faz uso do aplicativo para enviar aos alunos comunicados, lembretes e outros.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

O aluno é responsável por manter seus dados cadastrais atualizados; facilitando, assim, a comunicação entre a Faculdade Unimed e o aluno. Dessa forma, os processos acadêmicos também estarão sempre atualizados.

Pedidos de atualização de dados cadastrais devem ser feitos por meio do e-mail **secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br** com envio dos respectivos documentos comprobatórios.

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DE SATISFAÇÃO DO ALUNO

A avaliação institucional de satisfação do aluno, denominada Avaliação de Disciplina, tem como objetivo avaliar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados aos alunos pela Faculdade Unimed.

O preenchimento da avaliação deve ser realizado no Portal do Aluno, em até dez dias corridos após a data de realização da disciplina. É imprescindível o preenchimento da Avaliação.

REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL

Representante de turma é o aluno escolhido entre os colegas de turma para representá-los. O representante eleito deverá assinar o Termo de Compromisso disponibilizado pela Faculdade Unimed e entregá-lo na Secretaria Acadêmica.

MATRÍCULA

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Não há renovação de matrícula para os cursos de pós-graduação. No ato de matrícula o aluno é cadastrado em todas as disciplinas da matriz curricular.

REGULARIZAÇÃO ACADÊMICA

O aluno pode solicitar a reposição das disciplinas reprovadas por meio da Participação Presencial em outra turma ou por meio de regularização de Trabalho a Distância.

- **Participação presencial:**

Este serviço depende da disponibilidade da oferta da disciplina em outra turma da Faculdade Unimed, não necessariamente na

mesma localidade. Se o curso estiver em andamento, o aluno pode realizar até três reposições sem custo. Acima desse limite, é cobrada a Taxa de Reposição. Para os cursos encerrados, não há gratuidade da Taxa de Reposição. Para regularização presencial, o aluno deve realizar a solicitação no Portal do Aluno. Todos os custos pessoais referentes à reposição de disciplina são de responsabilidade do aluno.

- **Regularização a distância:**

A regularização acadêmica a distância fica restrita à realização de até três trabalhos, que são válidos para regularização da nota referente à disciplina reprovada, sendo que a presença será correspondente a 75%. A solicitação deve ser realizada por meio do Portal do Aluno.

Importante: após solicitação realizada via Portal do Aluno ou EduConnect, a Secretaria Acadêmica providenciará o envio do trabalho para regularização a distância ou fará o agendamento sistêmico na turma escolhida para reposição presencial e enviará ao aluno a confirmação desta solicitação.

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

Não há possibilidade de trancamento de matrícula.

CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

A solicitação deve ser feita pelo aluno, enviando e-mail para **secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br**. O cancelamento obedecerá às condições previstas em Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

TRANSFERÊNCIA DE TURMA

A solicitação deve ser enviada pelo aluno para a Secretaria Acadêmica, por meio do e-mail **secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br**. A Secretaria analisará a solicitação, observando as possíveis turmas de destino e o aproveitamento da grade curricular. Após análise, será encaminhado um comunicado ao aluno. Para solicitações de transferência de turma é necessário que o aluno esteja devidamente matriculado e com situação financeira regular.

REABERTURA DE MATRÍCULA

Para o aluno que deseja realizar reabertura de matrícula cancelada será concedido prazo de 90 dias, a contar da data de cancelamento.

O pedido deve ser encaminhado para o e-mail da Secretaria Acadêmica **secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br**, que fará análise.

APROVAÇÃO E FREQUÊNCIA DE ALUNO

- **Desempenho mínimo:**

70 pontos dos 100 pontos distribuídos em cada disciplina.

- **Frequência mínima:**

75% de presença nas aulas e atividades em cada disciplina.

- **Registro de frequência:**

O registro de frequência é de responsabilidade do professor, salvo no caso das disciplinas em que o aluno registra presença por meio de acesso às plataformas digitais. O aluno é responsável pelo acompanhamento de sua frequência durante todo o curso por meio do Portal do Aluno.

- **Abono de faltas:**

Não existe abono de faltas.

• **Regime especial de estudos (casos previstos em lei):**

Decreto – Lei nº. 1.044/69; Lei nº. 6.202/75; e Lei nº. 715/69.

Têm direito a tratamento especial, apenas:

- a) Alunos portadores de doença infectocontagiosa;
- b) Alunos com traumatismo que os impeça de frequentar as aulas;
- c) Gestantes;
- d) Alunos enquadrados no Serviço Militar.

O aluno que se enquadrar em algum dos casos previstos na lei poderá, se necessário, requerer regime especial na Secretaria Acadêmica.

Importante: não há compensação de ausência para disciplinas práticas, estágios e trabalhos de conclusão de curso (TCC).

REVISÃO DE NOTA E FALTAS

O aluno pode solicitar revisão de nota por meio do Portal do Aluno. A requisição deve ser feita no prazo de até 30 dias úteis, contados a partir do lançamento da nota da disciplina no Portal. O requerimento deve ser escrito de forma objetiva, com as razões e as justificativas para cada questão que se pretende rever.

Também no Portal do Aluno é possível solicitar revisão de faltas.

DIPLOMA E CERTIFICADO

Após a finalização do curso de pós-graduação, o aluno tem o período de até dois anos para regularizar sua situação acadêmica e solicitar o diploma ou o certificado. Diplomas e certificados são emitidos somente para alunos sem pendências acadêmicas ou de documentação.

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

O aluno que tiver curso superior de pós-graduação pode requerer aproveitamento de estudos das disciplinas em que foi aprovado e que sejam equivalentes às disciplinas e à modalidade de curso em que está matriculado na Faculdade Unimed. É necessário que a disciplina tenha sido ministrada há menos de cinco anos - a contar da data em que a disciplina será ministrada na Faculdade Unimed -, em instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

O aproveitamento deve ser solicitado por meio de requerimento enviado para o e-mail **secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br**, em um prazo mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência da realização do componente curricular requerido, ao qual deverão ser anexados:

- ▶ Conteúdos programáticos das disciplinas a serem analisadas;
- ▶ Histórico Escolar, referente à Instituição em que o aluno estudou contendo as notas e cargas horárias das disciplinas cursadas;
- ▶ Certificado/Declaração de Conclusão de Curso.

• Decisão pelo aproveitamento:

A decisão pelo aproveitamento cabe exclusivamente às coordenações de curso da Faculdade Unimed, com base em regulamento próprio.

Importante: para curso de pós-graduação, o aproveitamento de estudos não implicará na isenção financeira. A concessão do aproveitamento não poderá exceder a 25% da carga horária total do currículo do curso.

ACESSO AO CAMPUS

Terão acesso à Faculdade os alunos regularmente matriculados. Alunos da graduação acessam o campus Belo Horizonte mediante leitura da digital cadastrada no ato da matrícula ou no primeiro dia de aula. Os alunos da pós-graduação acessam o campus

Belo Horizonte (ou as outras localidades de aula) mediante apresentação do crachá, que é entregue pela Faculdade aos alunos no início de cada módulo.

Empréstimo de crachá: aos alunos de cursos de pós-graduação é expressamente proibido o empréstimo do crachá, podendo o aluno ser punido, conforme regimento da instituição.

Consumo de álcool: é vedada a comercialização e o consumo de álcool dentro do campus e nas demais localidades de aulas da Faculdade Unimed.

GRAVAÇÕES E FILMAGENS

É proibida a realização de gravações e/ou filmagens nas dependências do campus sem prévia autorização da Direção Acadêmica, salvo em caso de utilização para atividades

acadêmicas orientadas pelos professores. Para gravar as aulas (áudio), o aluno deve solicitar autorização ao professor.

USO DE DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS E VEICULAÇÃO DE INFORMAÇÕES

Em sala de aula, o uso de smartphones e outros dispositivos eletrônicos deve ser realizado para finalidades acadêmicas. É expressamente proibida a veiculação de imagens de: slides de aulas; atividades; provas, atuais ou antigas, em redes sociais ou meios eletrônicos ou qualquer outro meio; sob pena de advertência ou suspensão.

As atividades acadêmicas realizadas por meio de plataformas digitais estarão sujeitas à supervisão voltada para apuração de fraudes, práticas indevidas ou fora de conformidade com os objetivos educacionais propostos, de modo que a atividade poderá ser anulada ou não validada. Em caso de identificação de responsável, o mesmo ficará sujeito à penalidade.

ALTERAÇÃO DO CRONOGRAMA DOS CURSOS

É facultado à Faculdade Unimed, antes da implementação de um curso ou durante ele, substituir docentes e alterar a sequência de apresentação das disciplinas, desde que preservada a organização didática do curso, assim como redefinir datas para a realização das aulas quando da ocorrência de situações adversas.

PAGAMENTO DE MENSALIDADE

O pagamento das mensalidades pode ser feito por meio de boleto bancário ou cartão de crédito. O aluno recebe os boletos por e-mail, eles também são enviados para o endereço do aluno, e ficam disponíveis no Portal do Aluno. A data de vencimento das mensalidades é o aluno quem define no ato da matrícula.

NÚCLEO DE PESQUISA E EXTENSÃO

O Núcleo de Pesquisa e Extensão (NUPEX) tem a missão de cooperar para o desenvolvimento humano, intelectual e tecnológico, por meio do diálogo entre o mundo acadêmico e

a comunidade local.

O foco é em um futuro colaborativo e voltado para o bem comum acessível, compartilhado e sustentável.

Oferecemos suporte ao aluno e ao professor para iniciação científica, monitoria, estágios, atividade complementar da graduação, eventos acadêmicos, relações institucionais e outros.

BIBLIOTECA

A Biblioteca agrega os acervos de todos os cursos de graduação e pós-graduação da Faculdade Unimed.

Funcionamento da Biblioteca Campus Belo Horizonte:

Segunda e quarta-feira: de 18h às 21h

Terça e quinta-feira: de 16h às 21h

BIBLIOTECA VIRTUAL

Todo o acervo da Biblioteca da Faculdade Unimed encontra-se à disposição dos alunos por meio de ambiente on-line. A biblioteca virtual pode ser acessada pelo endereço **biblioteca.faculdadeunimed.edu.br**.

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

Funcionamento do Laboratório de Informática Campus Belo Horizonte:

Segunda a sexta-feira: de 13h às 22h

PROGRAMA EU AJUDO NA LATA

A Faculdade Unimed participa da Campanha Eu Ajudo na Lata, que consiste em juntar lacres de alumínio – que são armazenados em garrafas pet – para serem posteriormente trocados por cadeiras de rodas. As cadeiras de rodas são doadas a instituições de Belo Horizonte e Região Metropolitana. Trata-se de uma campanha de todo o Sistema Unimed e os alunos da Faculdade podem participar, depositando lacres no ponto de coleta localizado no primeiro andar da instituição, ao lado da máquina de bebidas.



PRAZO MÁXIMO DE INTEGRALIZAÇÃO DOS CURSOS

O prazo máximo de integralização de cursos de graduação e pós-graduação é o equivalente ao dobro da carga horária específica de cada curso.

Faculdade
UNIMED

UMA INSTITUIÇÃO DA
FUNDAÇÃO UNIMED

0800 70 21 301
FACULDADEUNIMED.EDU.BR