

MANUAL DO  
**ALUNO**  
PÓS-GRADUAÇÃO

---

**Faculdade**  
**UNIMED**

---

UMA INSTITUIÇÃO DA  
**FUNDAÇÃO UNIMED**



---

UMA INSTITUIÇÃO DA  
**FUNDAÇÃO UNIMED**

Este manual do aluno poderá sofrer  
alterações sem aviso prévio.  
Fica vetada sua comercialização e distribuição.

# SUMÁRIO

BOAS-VINDAS	5
MENSAGEM INSTITUCIONAL	6
MATRÍCULA	7
• Renovação de matrícula	7
• Trancamento de matrícula	7
• Cancelamento de matrícula	7
• Reabertura de matrícula	7
• Regularização acadêmica	8
• Participação presencial	8
• Regularização a distância	8
• Transferência de turma	9
ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	9
CRONOGRAMA DOS CURSOS	10
PAGAMENTO DE MENSALIDADE	10
SUPOORTE AO ALUNO	11
• Rafa - Assistente Virtual da FU (atendimento via WhatsApp)	11
• Suporte Acesso ao Portal	11
• Núcleo Psicopedagógico	11
• Secretaria Acadêmica - Funcionamento presencial	11
• Central de Atendimento ao Aluno	11
• Departamento Financeiro	11
ENDEREÇO	12
• Campus Belo Horizonte (MG)	12
REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL	12
PORTAL DO ALUNO	13

<b>AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)</b>	15
• Aulas on-line dentro do AVA	17
• Material didático e Avaliação	21
• Lista de classe	22
• Progresso de aula	23
• Avaliação Institucional de Satisfação do Aluno	24
<b>GRAVAÇÕES E FILMAGENS</b>	25
<b>USO DE DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS E VEICULAÇÃO DE INFORMAÇÕES</b>	25
<b>APROVAÇÃO E FREQUÊNCIA</b>	26
• Desempenho mínimo	26
• Frequência mínima	26
• Registro de frequência	26
• Abono de faltas	26
• Revisão de nota e faltas	28
• Aproveitamento de estudos	28
• Decisão pelo aproveitamento	29
<b>CERTIFICADO</b>	30
<b>NÚCLEO DE PESQUISA E EXTENSÃO</b>	30
<b>BIBLIOTECA</b>	31
<b>LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA</b>	31
<b>ANEXO - REPRESENTANTE DE TURMA</b>	32

## BOAS-VINDAS

É uma grande satisfação tê-lo(a) como aluno(a) da Faculdade Unimed. Desde já, assumimos o compromisso de lhe oferecer uma formação de excelência com todas as condições para que você alcance seus objetivos na sua caminhada em busca do conhecimento.

O Manual do Aluno da Faculdade Unimed reúne normas e procedimentos que são importantes para a sua vida acadêmica e tem o objetivo de informá-lo(a) sobre nossas diretrizes, auxiliar quanto ao desenvolvimento das atividades, solucionar as suas dúvidas e direcionar as suas solicitações.

Lembre-se de que, mesmo fazendo um curso presencial, híbrido ou a distância, você nunca estará sozinho(a), sempre haverá alguém para ajudá-lo(a) com as questões administrativas, acadêmicas, pedagógicas ou aquelas relativas ao suporte técnico.

Bons estudos!

## MENSAGEM INSTITUCIONAL

Caro(a) aluno(a),

Seja bem-vindo(a) à Faculdade Unimed. Como Instituição de Ensino Superior (IES) do Sistema Unimed, já capacitamos mais de 150 mil alunos em todo o Brasil, nas áreas de cooperativismo, gestão e saúde.

Entre nossas soluções educacionais, temos investido cada vez mais no ensino, seja presencial, híbrido ou a distância, acompanhando a crescente demanda dos estudantes por mais autonomia e flexibilidade. Contamos com um corpo docente altamente qualificado e adotamos as melhores ferramentas para criar estruturas curriculares inovadoras e alinhadas às expectativas do mercado de trabalho.

Acreditamos que o conhecimento é o caminho para ir mais longe. Inspirados pelo poder transformador da educação, temos orgulho de contribuir com a sua formação acadêmica e profissional.

Conte conosco para que seu processo de aprendizagem seja um sucesso!

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ary Célio de Oliveira', enclosed within a simple, hand-drawn circular outline.

Ary Célio de Oliveira  
Diretor Acadêmico da Faculdade Unimed

# MATRÍCULA

- **Renovação de matrícula**

Não há renovação de matrícula para os cursos de pós-graduação. No ato de matrícula, o aluno é cadastrado em todas as disciplinas da matriz curricular.

- **Trancamento de matrícula**

Não há possibilidade de trancamento de matrícula.

- **Cancelamento de matrícula**

A solicitação deve ser feita para a Rafa, assistente virtual da Faculdade Unimed, pelo WhatsApp 31 98323-6550 (segunda a quinta-feira, das 8h às 18h; sexta-feira das 8h às 17h) com envio do formulário de cancelamento devidamente preenchido. O cancelamento obedecerá às condições previstas no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

- **Reabertura de matrícula**

Para o aluno que deseja realizar reabertura de matrícula cancelada, será concedido prazo de 90 dias, a contar da data de cancelamento.

O pedido deve ser encaminhado para o e-mail da Secretaria Acadêmica ([secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br](mailto:secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br)), que fará análise.

- **Regularização acadêmica**

O aluno poderá solicitar a reposição das disciplinas reprovadas por meio da participação presencial em outra turma ou por meio de regularização a distância.

- **Participação presencial**

Essa participação dependerá da disponibilidade da oferta da disciplina em outra turma da Faculdade Unimed, não necessariamente na mesma localidade da turma em que o aluno se encontra matriculado. Se o curso estiver em andamento, o aluno poderá realizar até três reposições, sem ônus. Acima desse limite ou para cursos já encerrados, é cobrada uma taxa de reposição por disciplina. Todos os custos pessoais referentes à reposição de disciplina são de responsabilidade do aluno.

- **Regularização a distância**

A regularização acadêmica a distância fica restrita à realização de até três disciplinas por curso, sem ônus.

A solicitação, tanto para participação presencial quanto para regularização a distância, deve ser realizada por meio do Portal do Aluno ou pelo e-mail [secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br](mailto:secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br).

Para os dois casos, serão considerados os percentuais mínimos exigidos de nota e frequência para aprovação, ou seja, 75% de frequência e 70 pontos (dos 100 distribuídos) em cada disciplina.

- **Transferência de turma**

A solicitação deve ser enviada pelo aluno para o e-mail [secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br](mailto:secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br).

A Secretaria Acadêmica analisará a solicitação, observando as possíveis turmas de destino e o aproveitamento da estrutura curricular. Após análise, será encaminhado um comunicado ao aluno, também por e-mail. Para solicitações de transferência de turma, é necessário que o aluno esteja devidamente matriculado e com situação financeira regular.

## ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

O aluno é responsável por manter seus dados cadastrais atualizados. A não atualização poderá impossibilitar a comunicação entre a Faculdade Unimed e o aluno, bem como afetar processos acadêmicos. Pedidos de atualização de dados cadastrais devem ser feitos para a Rafa, assistente virtual da Faculdade Unimed, pelo WhatsApp 31 98323-6550 (segunda a quinta-feira, das 8h às 18h; sexta-feira das 8h às 17h), com envio dos respectivos documentos comprobatórios.

## CRONOGRAMA DOS CURSOS

Para melhor acompanhamento das datas e horários referentes às aulas presenciais e aos conteúdos das disciplinas, ficará disponível tanto no Portal do Aluno, quanto no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), o cronograma do curso. É facultado à Faculdade Unimed, antes da implementação de um curso ou durante ele, substituir docentes e alterar a sequência de apresentação das disciplinas, desde que preservada a organização didática do curso, assim como redefinir datas para a realização das aulas quando da ocorrência de situações adversas.

## PAGAMENTO DE MENSALIDADE

O pagamento das mensalidades pode ser feito por boleto bancário ou cartão de crédito. O boleto bancário será encaminhado por e-mail e em formato impresso para o endereço informado na matrícula. Reforçamos que a segunda via poderá ser emitida via Portal do Aluno. A data de vencimento das mensalidades é acordada em contrato, no momento da realização da matrícula.

## SUORTE AO ALUNO

- **Rafa - Assistente Virtual da FU (atendimento via WhatsApp)**

A Rafa, assistente virtual da Faculdade Unimed, está disponível para atendimento em tempo real, todos os dias da semana, pelo WhatsApp 31 98323-6550. Para demandas que envolvam o atendimento da equipe da instituição, o horário de atendimento é de segunda a quinta-feira, das 8h às 18h; sexta-feira, das 8h às 17h.

- **Suporte Acesso ao Portal**

suporteacesso@faculdadeunimed.edu.br

- **Núcleo Psicopedagógico**

nap@faculdadeunimed.edu.br

- **Secretaria Acadêmica - Funcionamento presencial**

Segunda a quinta-feira, das 8h às 18h; sexta-feira, das 8h às 17h.

- **Central de Atendimento ao Aluno**

0800 70 21 301 (opção 3 e 1) *(segunda a quinta-feira, das 8h às 18h; sexta-feira, das 8h às 17h)*

- **Departamento Financeiro**

financeiro@faculdadeunimed.edu.br

## ENDEREÇO

- **Campus Belo Horizonte (MG)**

Rua Grão Pará, 379, Santa Efigênia, Belo Horizonte/MG  
CEP 30150-340

## REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL

A fim de garantir um melhor relacionamento entre as turmas e a Faculdade Unimed e, deste modo, estabelecer um canal de comunicação rápido e eficaz, é necessário que os alunos escolham um representante da turma.

O representante será o porta-voz dos alunos e trará para a instrução de ensino informações sobre as sugestões, críticas e solicitações da turma. Também será a pessoa de referência para que a Faculdade Unimed faça contato quando for necessário.

O representante eleito deverá assinar o Termo de Compromisso disponibilizado pela Faculdade Unimed ao final deste manual e enviá-lo ao e-mail [secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br](mailto:secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br).

## PORTAL DO ALUNO

O acesso ao Portal do Aluno deve ser realizado na página inicial do *site* da Faculdade Unimed: [www.faculdadeunimed.edu.br](http://www.faculdadeunimed.edu.br), em ícone localizado na barra de menu superior, à direita da tela.

No Portal do Aluno, o aluno poderá consultar cronograma de aulas; grade curricular, nota e frequência; material didático; solicitar reposições de disciplinas reprovadas; verificar status de pagamentos e emitir segunda via do boleto bancário da mensalidade.

Em OUTRAS OPÇÕES, é possível emitir a declaração de matrícula e solicitar outros documentos.

Conforme imagem a seguir, todas essas opções estão descritas dentro do campo SECRETARIA ACADÊMICA.



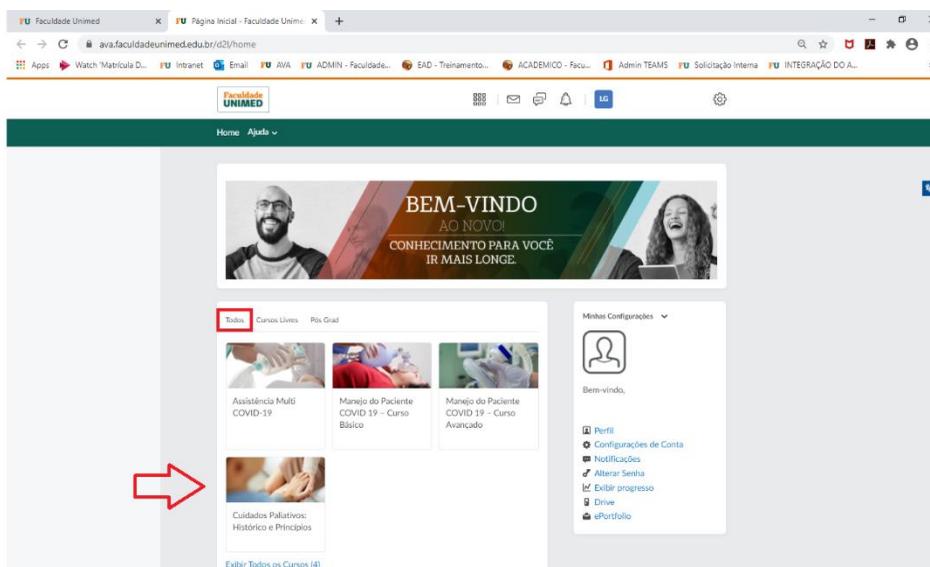
# AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

Caso a programação do seu curso de pós-graduação seja formato HÍBRIDO, ficará disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da Faculdade Unimed os conteúdos a serem acessados e visualizados, conforme cronograma da turma.

Para acessar o AVA, entre na página principal do Portal do Aluno. Ao lado do menu da Secretaria Acadêmica, clique no banner [AULAS VIRTUAIS - CLIQUE AQUI](#).

The screenshot shows the 'Portal do Aluno' of Faculdade Unimed. At the top, there is a navigation bar with the Unimed logo and several menu items: 'CURSOS E SERVIÇOS', 'A FACULDADE UNIMED', 'PORTAL DO CONHECIMENTO', and a user profile icon labeled 'LG'. Below this is a dark green banner with the text 'PORTAL DO ALUNO'. On the left side, there is a sidebar with a menu containing: 'Página Inicial', 'Meus pedidos', 'Compra Corporativa', 'Meu perfil', and 'Sair'. The main content area is divided into several sections. A prominent green banner in the center reads 'AULAS VIRTUAIS SETEMBRO 2020 CLIQUE AQUI' with an orange arrow pointing upwards. To the right of this banner, there are two columns of content. The first column is titled 'SECRETARIA ACADÊMICA' and lists various services: 'Cronograma de Aulas', 'Grade Curricular, Nota e Frequência', 'Materiais Didáticos', 'Reposição Presencial', 'Reposição Por Trabalho', 'Financeiro', and 'Outras Opções'. The second column is titled 'Plataforma de Ensino' and lists 'Pós-graduação (Disciplinas EAD)' and 'Graduação (Disciplinas EAD)'. A red arrow points from the text in the paragraph above to the 'AULAS VIRTUAIS' banner in the screenshot.

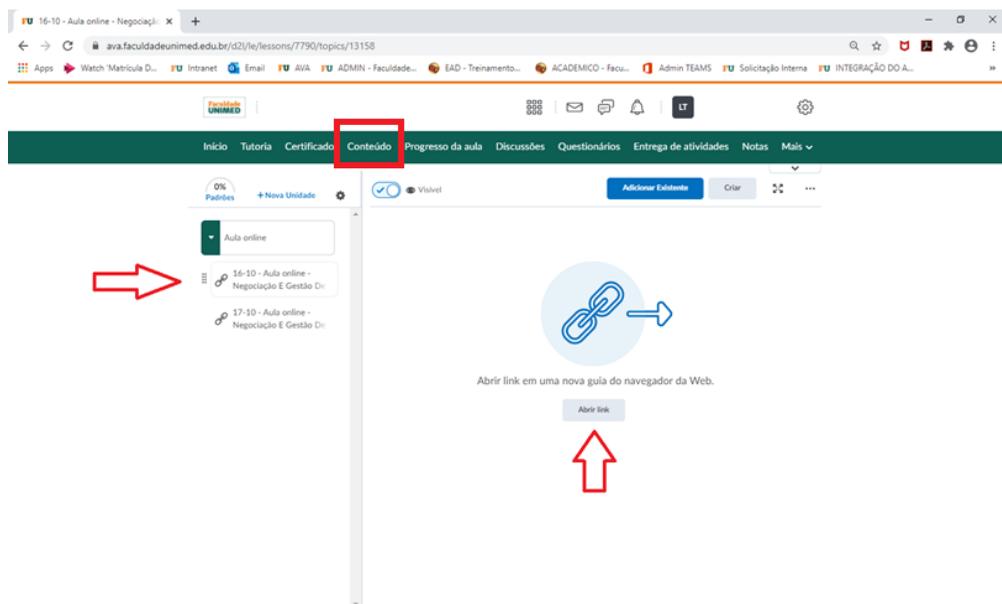
Você será direcionado(a) ao AVA, plataforma em que a aula será transmitida. Para visualizar seu(s) curso(s), deixe o item TODOS selecionado. No exemplo abaixo, a aula da pós-graduação está descrita como CUIDADOS PALIATIVOS: HISTÓRICO E PRINCÍPIOS. *No seu caso, clique no acesso referente ao seu curso/disciplina que deseja, conforme data proposta no cronograma do curso.*



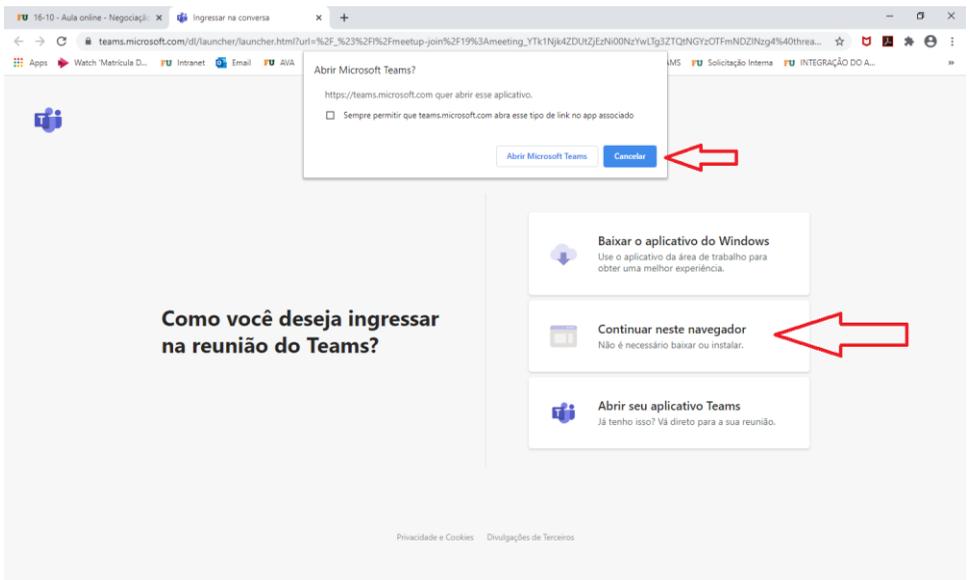
The screenshot shows the home page of the Unimed website. At the top, there is a navigation bar with the Unimed logo and a menu with options like 'Home' and 'Ajuda'. Below this is a large banner with the text 'BEM-VINDO AO NOVO! CONHECIMENTO PARA VOCÊ IR MAIS LONGE.' and images of two people. Underneath the banner, there are several course cards. The first row includes 'Assistência Multi COVID-19', 'Manejo do Paciente COVID-19 - Curso Básico', and 'Manejo do Paciente COVID-19 - Curso Avançado'. The second row features 'Cuidados Paliativos: Histórico e Princípios', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. To the right of the course cards is a 'Minhas Configurações' sidebar with a user profile icon and options like 'Perfil', 'Configurações de Conta', 'Notificações', 'Alterar Senha', 'Exibir progresso', 'Drive', and 'ePortfólio'. At the bottom left of the course cards, there is a link that says 'Exibir Todos os Cursos (4)'.

- **Aulas on-line dentro do AVA**

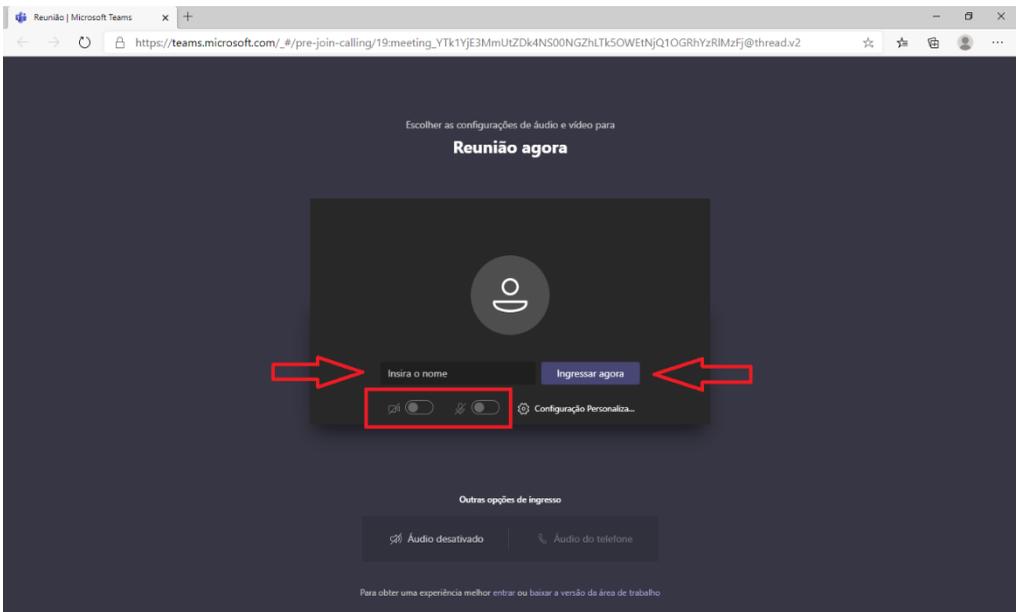
Após clicar no seu curso/disciplina, uma nova página será carregada. Clique no item CONTEÚDO, localizado no menu superior. Após carregar a nova tela, clique para abrir o item AULA ON-LINE e identifique os links de acesso à sala de aula. Lembrando que após a realização das aulas, os conteúdos ficaram disponíveis neste mesmo ambiente, porém com a informação de ser a gravação, conforme abaixo. Ao clicar no link da aula e do dia correto, clique em ABRIR LINK.



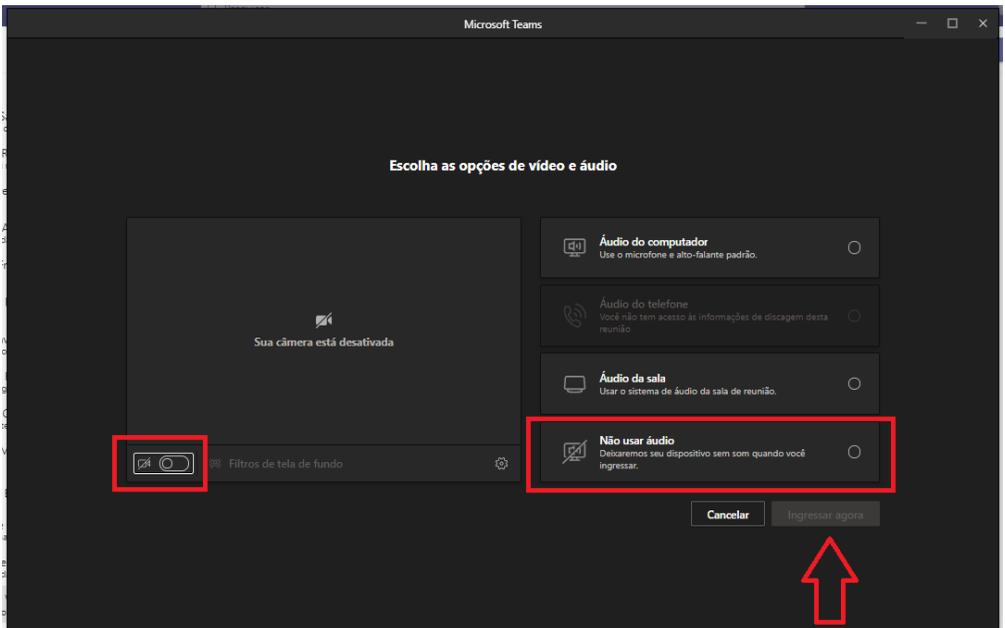
Ao carregar a nova página, clique em cancelar e CONTINUAR NESTE NAVEGADOR. Caso você possua o aplicativo Microsoft Teams baixado em seu equipamento, poderá clicar em ABRIR SEU APLICATIVO TEAMS.



Ao clicar em CONTINUAR NESTE NAVEGADOR, a tela será apresentada conforme abaixo. O sistema poderá solicitar seu nome para identificação. Verifique se a câmera e microfone estão **DESATIVADOS** e clique em INGRESSAR AGORA.



Ao clicar em ABRIR SEU APLICATIVO TEAMS, a tela será apresentada conforme abaixo. O sistema identificará seu login automaticamente. Verifique se a câmera e microfone estão DESATIVADOS e clique em INGRESSAR AGORA.





## • Lista de classe

Para contato com o(a) docente: localize o item LISTA DE CLASSE no menu superior central (linha verde). Ele poderá estar dentro do item MAIS ou descrito diretamente no menu. Identifique o contato na listagem, clique na seta ao lado do nome e depois, clique em ENVIAR E-MAIL

The screenshot shows the 'Lista de Classe' (Class List) interface. At the top, there are tabs for 'Estatísticas da Inscrição' and 'Enviar lista de classe por email'. Below this, there are filters for 'Tudo', 'Aluno', 'Professor (tutor)', and 'Coordenador'. A search bar is present with the text 'Exibir por: Usuário' and 'Aplicar'. The main content is a table with columns: 'Imagem', 'Sobrenome - Nome', 'ID Definido da Organização', 'Função', and 'Acessado pela Última Vez em'. The table lists several users, including 'DZI, Aluno2', 'dZI, test', 'Mares Maccedo, Evandro (teste)', 'Mares Maccedo, Hernando', 'SERPA, RENATA', 'SERPA, CESAR', and 'teste, aluno'. A dropdown menu is open for 'Mares Maccedo, Evandro (teste)', showing options: 'Enviar Email', 'Visualizar auditores', 'Exibir progresso', and 'Exibir inscrições do grupo'. A red arrow points to the 'Enviar Email' option. At the bottom left, it says 'Total Users: 7'.

Imagem	Sobrenome - Nome	ID Definido da Organização	Função	Acessado pela Última Vez em
<input type="checkbox"/>	DZI, Aluno2	aluno2.dzi	Aluno	21 agosto, 2020 12:30
<input type="checkbox"/>	dZI, test		Aluno	21 agosto, 2020 12:30
<input type="checkbox"/>	Mares Maccedo, Evandro (teste)	85416875038	Aluno	01 outubro, 2020 11:48
<input type="checkbox"/>	Mares Maccedo, Hernando	69054076070	Aluno	11 novembro, 2020 15:52
<input type="checkbox"/>	SERPA, RENATA		Aluno	03 março, 2020 18:30
<input type="checkbox"/>	SERPA, CESAR	407907606	Aluno	30 setembro, 2020 19:45
<input type="checkbox"/>	teste, aluno		Aluno	23 março, 2020 10:18

## • Progresso de aula

Para verificar o seu progresso no decorrer do curso/disciplina, ao clicar em PROGRESSO DE AULA > CONTEÚDO, será possível identificar o conteúdo já visualizado e o que ainda necessita ser acessado (*clique na seta ao lado da quantidade de Tópicos/Módulos*).

The screenshot displays the LMS interface for 'P65 BH 01 - Design Thinking'. The top navigation bar includes 'Início', 'Certificado', 'Conteúdo', 'Discussões', 'Questionários', 'Entrega de atividades', 'Notas', 'Progresso da aula' (highlighted with a red box), and 'Lista de Classe'. The main content area is titled 'Progresso de Conteúdo' and shows a progress bar at 33% with 3/9 topics completed. A table below lists the progress for different sections:

Item	Progresso	Concluídos	Última Visita
Conteúdo	100%	2 / 2	22 novembro, 2020 19:22
Material	17%	1 / 6	28 novembro, 2020 8:54
Pesquisa de Satisfação	0%	0 / 1	Nunca visitado

The left sidebar contains a menu with 'Conteúdo' highlighted by a red arrow. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and system tray.

- **Avaliação Institucional de Satisfação do Aluno**

A Avaliação Institucional de Satisfação do Aluno tem o objetivo de mensurar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados em cada disciplina realizada. A pesquisa aborda questões como a qualidade do material apresentado, a didática das aulas, o conhecimento do professor sobre o assunto, as funcionalidades e facilidade de acesso à aula virtual, além do atendimento do suporte da Faculdade Unimed.

A avaliação ficará disponível no Portal do Aluno ou Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), e o aluno poderá respondê-la em até 7 dias corridos após a finalização da disciplina.

## GRAVAÇÕES E FILMAGENS

É proibida a realização de gravações e/ou filmagens das aulas virtuais sem prévia autorização da Coordenação Acadêmica, salvo em caso de utilização para atividades acadêmicas orientadas pelos professores. Também é proibida a gravação dos respectivos áudios.

## USO DE DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS E VEICULAÇÃO DE INFORMAÇÕES

É expressamente proibida a veiculação de imagens de *slides* de aulas; atividades; provas, atuais ou antigas, em redes sociais ou meios eletrônicos ou qualquer outro meio, sob pena de advertência ou suspensão. As atividades acadêmicas realizadas por meio de plataformas digitais estarão sujeitas à supervisão voltada para apuração de fraudes, práticas indevidas ou fora de conformidade com os objetivos educacionais propostos, de modo que a atividade poderá ser anulada ou não validada. Identificadas irregularidades, o responsável estará sujeito à penalidade.

## APROVAÇÃO E FREQUÊNCIA

- **Desempenho mínimo**

70 pontos dos 100 pontos distribuídos.

- **Frequência mínima**

75% de presença nas aulas e atividades.

- **Registro de frequência**

Para os cursos híbridos, nos casos das disciplinas on-line, o registro de frequência é realizado automaticamente por meio de acesso às plataformas digitais. O aluno é responsável pelo acompanhamento de sua frequência durante todo o curso por meio do Portal do Aluno e da plataforma AVA. Para as aulas presenciais, o registro será realizado pelo(a) docente.

- **Abono de faltas**

Não existe abono de faltas.

• **Regime Especial de Estudos (casos previstos em lei)**

Segundo Decreto - Lei nº. 1.044/69; Lei nº. 6.202/75; e Lei nº. 715/69, têm direito a tratamento especial, apenas:

- a) alunos portadores de doença infectocontagiosa;
- b) alunos com traumatismo que os impeça de frequentar as aulas;
- c) gestantes;
- d) alunos enquadrados no Serviço Militar.

Aluno que se enquadrar em algum dos casos previstos na lei poderá, se necessário, requerer análise do regime especial por meio do e-mail [secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br](mailto:secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br).

- **Revisão de nota e faltas**

O aluno pode solicitar revisão de nota pelo Portal do Aluno. A requisição deve ser feita no prazo de até 30 dias úteis, contados a partir do lançamento da nota da disciplina no Portal. O requerimento deve ser escrito de forma objetiva, com as razões e as justificativas para cada questão que se pretende rever.

- **Aproveitamento de estudos**

O aluno que tiver concluído totalmente outra pós-graduação pode requerer aproveitamento de estudos das disciplinas em que foi aprovado e que sejam equivalentes às disciplinas e à modalidade de curso em que está matriculado na Faculdade Unimed.

O curso deve ter sido concluído há menos de cinco anos – a contar da data em que a disciplina será ministrada na Faculdade Unimed, em instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

O aproveitamento deve ser solicitado por meio do preenchimento do Requerimento Geral, solicitado via e-mail [secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br](mailto:secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br), em um prazo mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência da realização do componente curricular requerido, ao qual deverão ser anexados:

- ▶ Conteúdos pragmáticos das disciplinas a serem analisadas;
- ▶ Histórico Escolar, referente à Instituição em que o aluno estudou contendo as notas e cargas horárias das disciplinas cursadas;
- ▶ Certificado/declaração de Conclusão de Curso.

### • **Decisão pelo aproveitamento**

A decisão pelo aproveitamento cabe exclusivamente às coordenações de curso da Faculdade Unimed, com base em regulamento próprio.

**Importante:** para curso de pós-graduação, o aproveitamento de estudos não implicará na isenção financeira. A concessão do aproveitamento não poderá exceder a 25% da carga horária total do currículo do curso.

## CERTIFICADO

Após a finalização do curso de pós-graduação, o aluno tem o período de até 2 anos para regularizar sua situação acadêmica e solicitar a emissão do certificado. O certificado será emitido somente para alunos que não apresentarem pendências acadêmicas, financeiras ou de documentação.

## NÚCLEO DE PESQUISA E EXTENSÃO

O Núcleo de Pesquisa e Extensão (Nupex) tem a missão de cooperar para o desenvolvimento humano, intelectual e tecnológico, por meio do diálogo entre o mundo acadêmico e a comunidade local.

O foco é em um futuro colaborativo e voltado para o bem comum acessível, compartilhado e sustentável.

Oferecemos suporte ao aluno e ao professor para iniciação científica, monitoria, estágios, atividade complementar da graduação, eventos acadêmicos, relações institucionais e outros.

Em caso de dúvidas ou mais informações, entre em contato pelo e-mail [nupex@faculdadeunimed.edu.br](mailto:nupex@faculdadeunimed.edu.br)

## BIBLIOTECA

A Biblioteca Digital da Faculdade Unimed conta com mais de mil títulos das áreas de saúde, cooperativismo e gestão, com acesso livre e gratuito para toda a comunidade acadêmica. São livros, artigos, periódicos, teses e dissertações, físicos ou digitais, totalmente de acordo com a lei de direitos autorais.

O endereço para acesso é [biblioteca.faculdadeunimed.edu.br](http://biblioteca.faculdadeunimed.edu.br). Para fazer uma busca, será necessário pesquisar por assunto, autor ou título. Apenas os materiais on-line estão disponíveis para download e estão identificados com o símbolo “*Sítio Web*”.

Já o acervo físico da instituição pode ser consultado por alunos e pela comunidade em geral na Biblioteca do Campus Belo Horizonte, conforme horário de funcionamento:

**Segunda e quarta-feira:** das 18h às 21h

**Terça e quinta-feira:** das 16h às 21h

## LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

Localizado no campus Belo Horizonte (MG), seu horário de funcionamento é:

**Segunda a sexta-feira:** das 13h às 20h

## ANEXO - REPRESENTANTE DE TURMA

Código da Turma: \_\_\_\_\_

A turma acima identificada escolheu como representante de turma o aluno:

\_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_

Se médico, especialidade: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefones de contato: (comercial, residencial e celular):

\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Estou de acordo em ser o representante da turma:

Local: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**Faculdade**  
**UNIMED**

---

UMA INSTITUIÇÃO DA  
**FUNDAÇÃO UNIMED**

---

**0800 70 21 301**  
FACULDADEUNIMED.EDU.BR