

MANUAL DO
ALUNO
PÓS-GRADUAÇÃO
EAD

Faculdade
UNIMED

UMA INSTITUIÇÃO DA
FUNDAÇÃO UNIMED



UMA INSTITUIÇÃO DA
FUNDAÇÃO UNIMED

Este manual do aluno poderá sofrer
alterações sem aviso prévio.
Fica vetada sua comercialização e distribuição.

SUMÁRIO

SUMÁRIO	3
BOAS-VINDAS	5
MENSAGEM INSTITUCIONAL	6
MATRÍCULA	7
• Renovação de Matrícula	7
• Trancamento de Matrícula	7
• Cancelamento de Matrícula	7
• Reabertura de Matrícula	7
• Regularização Acadêmica	8
• Transferência de Turma	8
ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	9
CRONOGRAMA DOS CURSOS	9
PAGAMENTO DE MENSALIDADE	10
SUPORTE AO ALUNO	11
• Rafa - Assistente Virtual da FU (atendimento via WhatsApp)	11
• Suporte Acesso ao Portal	11
• Funcionamento da Secretaria Acadêmica (Presencial)	11
• Central de Atendimento ao Aluno	11
• Departamento Financeiro	11
PORTAL DO ALUNO	12
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)	14
• Aulas on-line dentro do AVA	16
• Material Didático e Avaliação	27
• Fórum de Discussão/Avaliativo	28

• Lista de Classe	33
• Progresso de Aula	34
• Avaliação Institucional de Satisfação do Aluno	35
GRAVAÇÕES E FILMAGENS	36
USO DE DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS E VEICULAÇÃO DE INFORMAÇÕES	36
APROVAÇÃO E FREQUÊNCIA	37
• Desempenho Mínimo	37
• Frequência Mínima	37
• Registro de Frequência	37
• Abono de Faltas	37
• Revisão de Nota e Faltas	39
• Aproveitamento de Estudos	39
• Decisão pelo Aproveitamento	40
CERTIFICADO	41
BIBLIOTECA	42

BOAS-VINDAS

É uma grande satisfação tê-lo(a) como aluno(a) do curso na modalidade a distância. Desde já, assumimos o compromisso de lhe oferecer uma formação de excelência com todas as condições para que você alcance seus objetivos na caminhada em busca do conhecimento.

Saiba que realizar um curso a distância é uma experiência enriquecedora e marcante em sua trajetória acadêmica. Você poderá definir os seus horários de estudos, exercitando sua autonomia e autodisciplina para construir seu conhecimento. Organize-se para estudar considerando as características do curso que você está iniciando.

O Manual do Aluno da Faculdade Unimed reúne normas e procedimentos que são importantes para a sua vida acadêmica e tem o objetivo de informá-lo(a) sobre nossas diretrizes, auxiliar quanto ao desenvolvimento das atividades, solucionar as suas dúvidas e direcionar as suas solicitações. Lembre-se de que, mesmo fazendo um curso a distância, você nunca estará sozinho(a), sempre haverá alguém para escalar suas dúvidas administrativas, acadêmicas, pedagógicas ou aquelas relativas ao suporte técnico.

Bons estudos!

MENSAGEM INSTITUCIONAL

Caro(a) aluno(a),

Seja bem-vindo(a) à Faculdade Unimed. Como Instituição de Ensino Superior (IES) do Sistema Unimed, já capacitamos mais de 150 mil alunos em todo o Brasil, nas áreas de cooperativismo, gestão e saúde.

Entre nossas soluções educacionais, temos investido cada vez mais no ensino a distância, acompanhando a crescente demanda dos estudantes por mais autonomia e flexibilidade. Contamos com um corpo docente altamente qualificado e adotamos as melhores ferramentas para criar estruturas curriculares inovadoras e alinhadas às expectativas do mercado de trabalho.

Acreditamos que o conhecimento é o caminho para ir mais longe. Inspirados pelo poder transformador da educação, temos orgulho de contribuir com a sua formação acadêmica e profissional.

Conte conosco para que seu processo de aprendizagem seja um sucesso!

Equipe Faculdade Unimed

MATRÍCULA

- **Renovação de Matrícula**

Não há renovação de matrícula para os cursos de pós-graduação. No ato de matrícula, o aluno é cadastrado em todas as disciplinas da matriz curricular.

- **Trancamento de Matrícula**

Não há possibilidade de trancamento de matrícula.

- **Cancelamento de Matrícula**

A solicitação deve ser feita para a Rafa, assistente virtual da Faculdade Unimed, pelo WhatsApp 31 98323-6550 (segunda a quinta-feira, das 8h às 18h; sexta-feira das 8h às 17h) com envio do formulário de cancelamento devidamente preenchido. O cancelamento obedecerá às condições previstas no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

- **Reabertura de Matrícula**

Para o aluno que deseja realizar reabertura de matrícula cancelada será concedido prazo de 90 dias, a contar da data de cancelamento. O pedido deve ser encaminhado para o e-mail da Secretaria Acadêmica secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br, que fará análise.

- **Regularização Acadêmica**

A regularização acadêmica a distância fica restrita à realização de até três disciplinas durante o curso, sem ônus. Para as disciplinas cursadas em caráter de regularização acadêmica, serão lançados os percentuais mínimos exigidos de nota e frequência para os alunos aprovados, ou seja, 75% de frequência e 70 pontos (dos 100 distribuídos) em cada disciplina.

A solicitação deve ser realizada pelo e-mail secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br. Caso seja necessária a reposição de alguma disciplina após o término do curso, respeitando-se o período de integralização (6 meses após a data do término da última disciplina do cronograma), ou a partir do quarto pedido de regularização, será cobrada uma taxa por disciplina.

- **Transferência de Turma**

A solicitação deve ser enviada pelo aluno para o e-mail secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br. A Secretaria Acadêmica analisará a solicitação, observando as possíveis turmas de destino e o aproveitamento da grade curricular. Após análise, será encaminhado um comunicado ao aluno. Para solicitações de transferência de turma, é necessário que o aluno esteja devidamente matriculado e com situação financeira regular.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

O aluno é responsável por manter seus dados cadastrais atualizados. A não atualização poderá impossibilitar a comunicação entre a Faculdade Unimed e o aluno, bem como afetar processos acadêmicos. Pedidos de atualização de dados cadastrais devem ser feitos para a Rafa, assistente virtual da Faculdade Unimed, pelo WhatsApp 31 98323-6550 (segunda a quinta-feira, das 8h às 18h; sexta-feira das 8h às 17h), com envio dos respectivos documentos comprobatórios.

CRONOGRAMA DOS CURSOS

Para melhor acompanhamento das aulas e disponibilidade das datas referentes aos conteúdos, ficará disponível tanto no Portal do Aluno, quanto no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), o cronograma do curso. É facultado à Faculdade Unimed, antes da implementação de um curso ou durante ele, substituir docentes e alterar a sequência de apresentação das disciplinas, desde que preservada a organização didática do curso, assim como redefinir datas para a realização das aulas quando da ocorrência de situações adversas.

PAGAMENTO DE MENSALIDADE

O pagamento das mensalidades pode ser feito por meio de boleto bancário ou cartão de crédito. O boleto bancário será encaminhado por email e em formato impresso para o endereço informado na matrícula. Reforçamos que a segunda via também poderá ser emitida via Portal do Aluno. A data de vencimento das mensalidades é acordada em contrato, no momento da realização da matrícula.

SUORTE AO ALUNO

- **Rafa - Assistente Virtual da FU (atendimento via WhatsApp)**

A Rafa, assistente virtual da Faculdade Unimed, está disponível para atendimento em tempo real, todos os dias da semana, pelo WhatsApp (31) 98323-6550. Para demandas que envolvam o atendimento da equipe da instituição, o horário de atendimento é de segunda a quinta-feira, das 8h às 18h; sexta-feira, das 8h às 17h.

- **Suporte Acesso ao Portal**

suporteacesso@faculdadeunimed.edu.br

- **Funcionamento da Secretaria Acadêmica (Presencial)**

Segunda a quinta-feira, das 8h às 18h; sexta-feira, das 8h às 17h.

- **Central de Atendimento ao Aluno**

0800 70 21 301 (opção 3 e 1) (*segunda a quinta-feira, das 8h às 18h; sexta-feira, das 8h às 17h*)

- **Departamento Financeiro**

financeiro@faculdadeunimed.edu.br

PORTAL DO ALUNO

O acesso ao Portal do Aluno deve ser realizado na página inicial do site da Faculdade Unimed www.faculdadeunimed.edu.br, em ícone localizado na barra de menu superior, à direita da tela.

No Portal do Aluno, o aluno poderá consultar cronograma de aulas; grade curricular, nota e frequência; material didático; solicitar reposições de disciplinas reprovadas; verificar status de pagamentos e emitir segunda via do boleto bancário da mensalidade.

Em OUTRAS OPÇÕES, é possível emitir a declaração de matrícula e solicitar outros documentos.

Conforme imagem a seguir, todas essas opções estão descritas dentro do campo SECRETARIA ACADÊMICA.



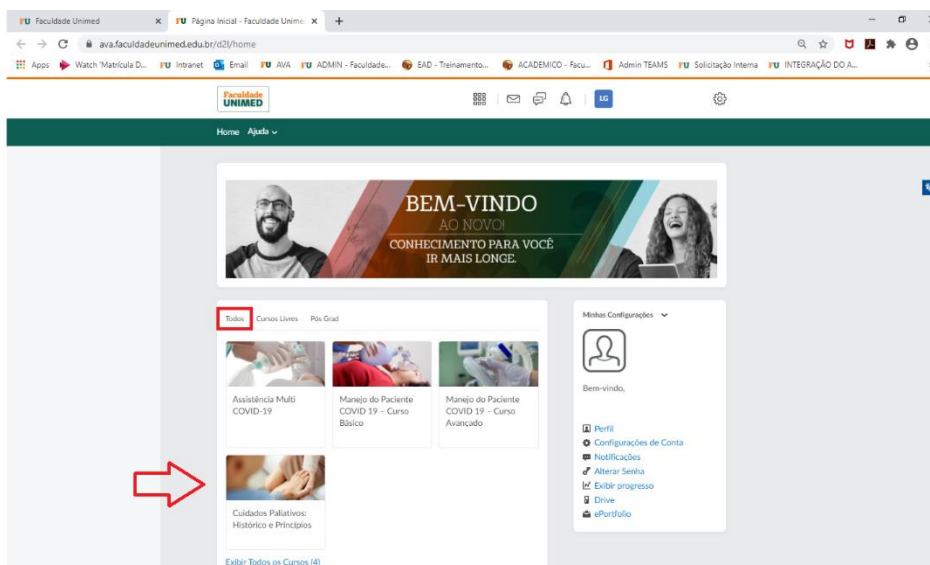
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

Caso a programação do seu curso de pós-graduação seja formato HÍBRIDO, ficará disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da Faculdade Unimed os conteúdos a serem acessados e visualizados, conforme cronograma da turma.

Para acessar o AVA, entre na página principal do Portal do Aluno. Ao lado do menu da Secretaria Acadêmica, clique no banner [AULAS VIRTUAIS - CLIQUE AQUI](#).

The screenshot shows the 'Portal do Aluno' of Faculdade Unimed. The navigation bar includes 'CURSOS E SERVIÇOS', 'A FACULDADE UNIMED', and 'PORTAL DO CONHECIMENTO'. A green banner at the top reads 'PORTAL DO ALUNO'. On the left, a sidebar menu contains 'Página Inicial', 'Meus pedidos', 'Compra Corporativa', 'Meu perfil', and 'Sair'. The main content area features a central green banner for 'AULAS VIRTUAIS SETEMBRO 2020 CLIQUE AQUI' with an orange arrow pointing up. To the right, there are sections for 'SECRETARIA ACADÊMICA' (with a list of links like 'Cronograma de Aulas', 'Grade Curricular, Nota e Frequência', etc.) and 'Plataforma de Ensino' (with links for 'Pós-graduação (Disciplinas EAD)' and 'Graduação (Disciplinas EAD)'). A red arrow points from the sidebar menu towards the central banner.

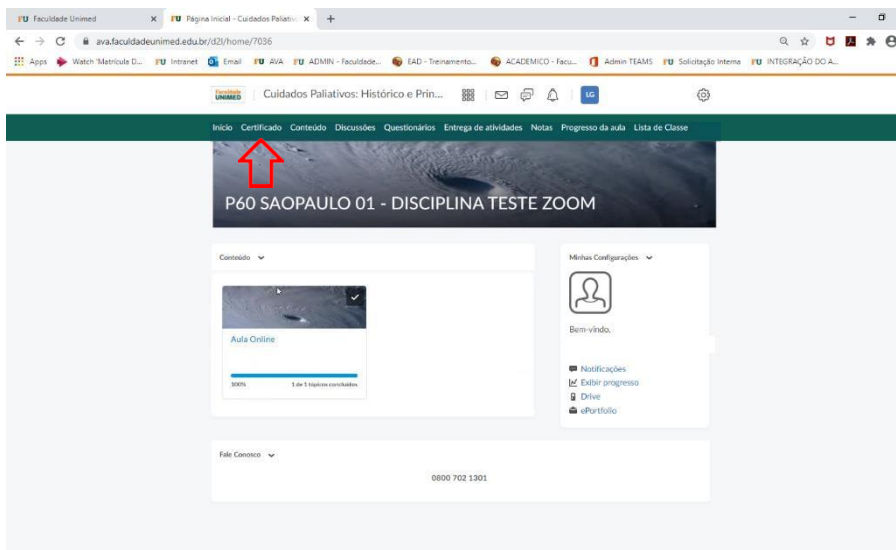
Você será direcionado(a) ao AVA, plataforma em que a aula será transmitida. Para visualizar seu(s) curso(s), deixe o item TODOS selecionado. No exemplo abaixo, a aula da pós-graduação está descrita como CUIDADOS PALIATIVOS: HISTÓRICO E PRINCÍPIOS. *No seu caso, clique no acesso referente ao seu curso/disciplina que deseja, conforme data proposta no cronograma do curso.*



The screenshot shows the user interface of the Unimed website. At the top, there is a navigation bar with the Unimed logo and a menu with options like 'Home' and 'Ajuda'. Below this is a large banner with the text 'BEM-VINDO AO NOVO! CONHECIMENTO PARA VOCÊ IR MAIS LONGE.' and images of two people. Underneath the banner, there are several course cards. The first row includes 'Assistência Multi COVID-19', 'Manejo do Paciente COVID-19 - Curso Básico', and 'Manejo do Paciente COVID-19 - Curso Avançado'. The second row features 'Cuidados Paliativos: Histórico e Princípios', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. To the right of the course cards is a 'Minhas Configurações' sidebar with a user profile icon and a list of settings: 'Perfil', 'Configurações de Conta', 'Notificações', 'Alterar Senha', 'Exibir progresso', 'Drive', and 'ePortfólio'. At the bottom left of the course cards, there is a link that says 'Exibir Todos os Cursos (4)'.

• Aulas on-line dentro do AVA

Ao carregar a nova página, clique no item CONTEÚDO, localizado no menu superior (exemplo indicado pela seta vermelha).



Após carregar a nova tela, clique para abrir o item AULA ONLINE (1) e depois clique em Disciplina Modelo (2). Você verá a tela de integração com o Zoom, que está disponível apenas em inglês.

Verifique se a aba UPCOMING MEETINGS está selecionada com a cor azul (3) e identifique a data e horário da sua aula online (4). Clique no botão JOIN (5) para ser direcionado ao aplicativo do Zoom, em que será transmitida a aula.

1 Aula Online

2 Disciplina Modelo

zoom

Your current Time Zone is (GMT-03:00) Sao Paulo

3 Upcoming Meetings Previous Meetings Cloud Recordings Get Training

Start Time	Topic	Meeting ID
4 Today 3:00 PM	DISCIPLINA TESTE ZOOM - PILOTO	993 6596 6139

5 Join

Se não tiver o aplicativo Zoom instalado no seu computador, após clicar em JOIN, o download iniciará automaticamente (1), como mostra a tela abaixo.

zoom Support English

1

Your download should start in a few seconds

Tradução: Seu download deve começar em alguns segundos

Already installed Zoom? Launch Meeting

Tradução: Iniciar reunião

Click **Keep** when receiving notification Then click **Zoom...**.exe

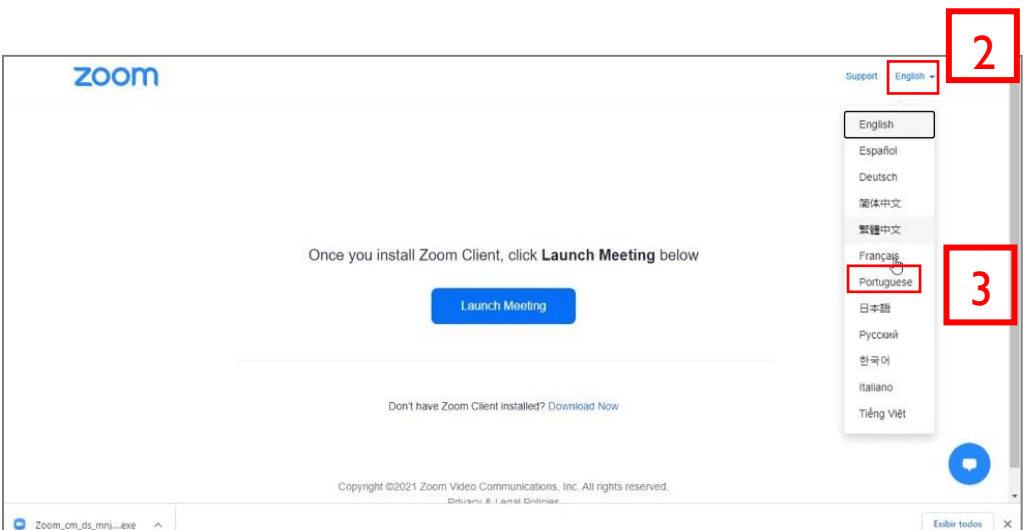
Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. Privacy & Legal Notices

Zoom_em_ds_mj...exe

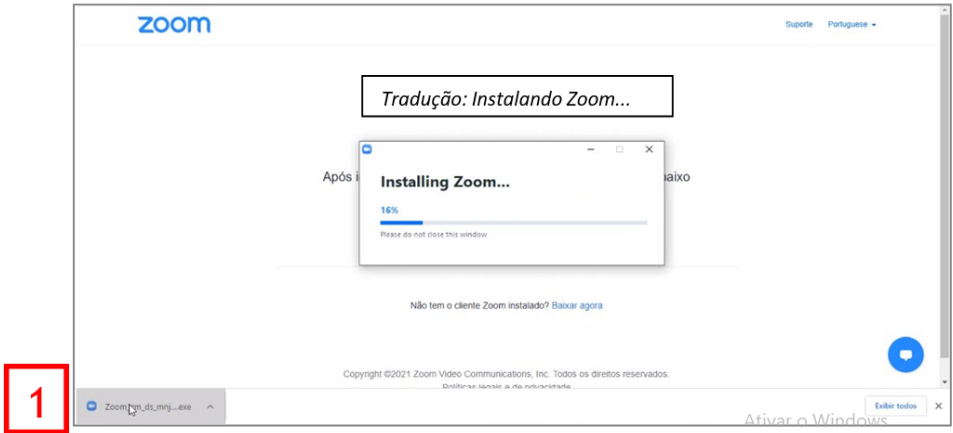
Exibir todos

Atenção: caso já tenha o aplicativo instalado, clique em LAUNCH MEETING (indicado pela seta vermelha). E pule para a página 7 deste material para saber como acessar a aula online.

Para alterar o idioma da página, clique em ENGLISH (2), no canto superior direito. Irá aparecer uma janela com várias opções. Escolha PORTUGUESE (3).

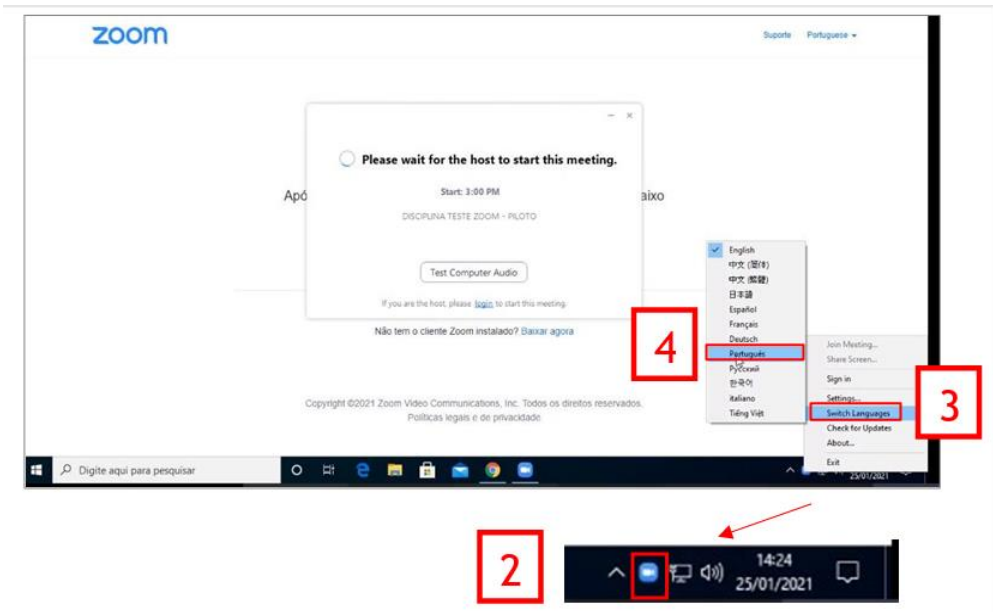


Em seguida, clique no arquivo que abriu no canto inferior esquerdo da sua tela (1) para instalar o aplicativo Zoom. Caso não apareça neste local, procure na pasta de Download do seu computador o arquivo com o nome Zoom.

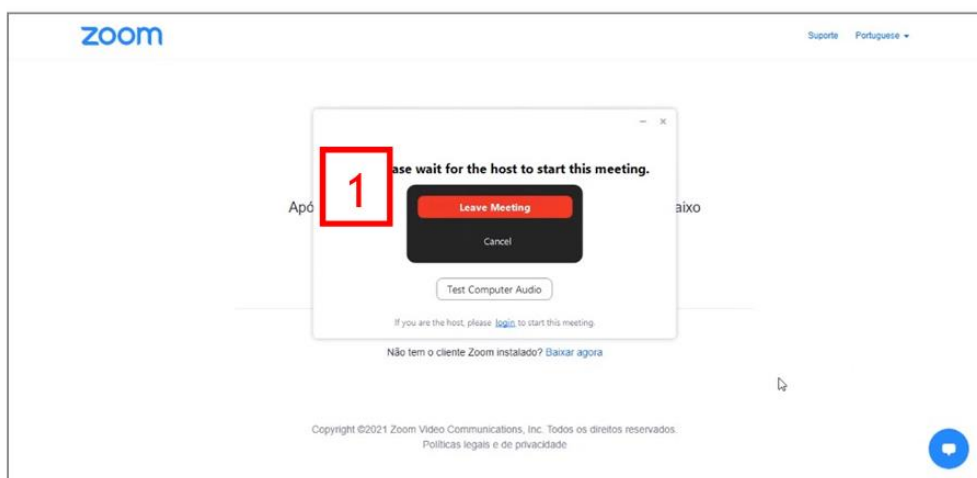


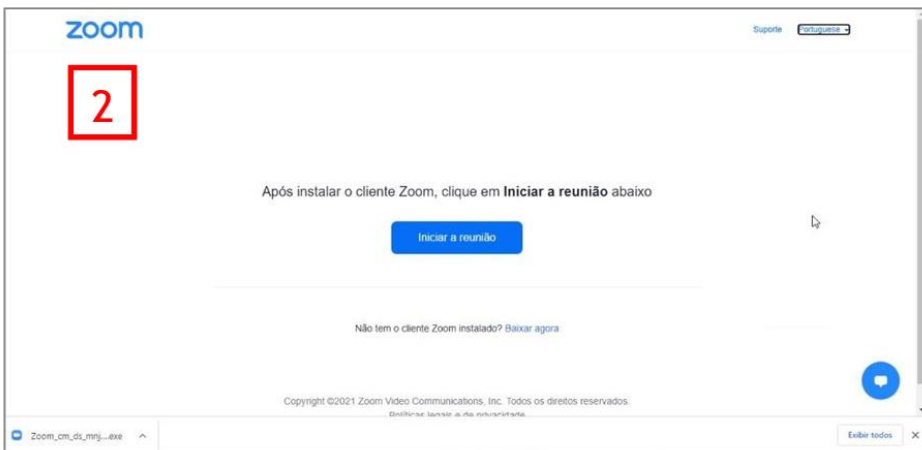
Quando a instalação for concluída, altere, novamente, o idioma do aplicativo. Clique com o botão direito do mouse no ícone azul que apareceu na barra inferior, à direita da sua tela (2). Na janela que abrir, clique em SWITCH LANGUAGES (3). E, depois, clique em PORTUGUÊS (4).

Atenção: você só precisará fazer esse procedimento no primeiro acesso. A partir daí, o idioma do aplicativo passará a ser o português.



Para ativar de vez o idioma escolhido, clique em LEAVE MEETING (1). Em seguida, você verá a tela identificada com o número 2, já em português.





Para entrar na aula online, clique em INICIAR A REUNIÃO (3) e, na caixa de diálogo que vai abrir acima, clique em ABRIR ZOOM MEETINGS (4).

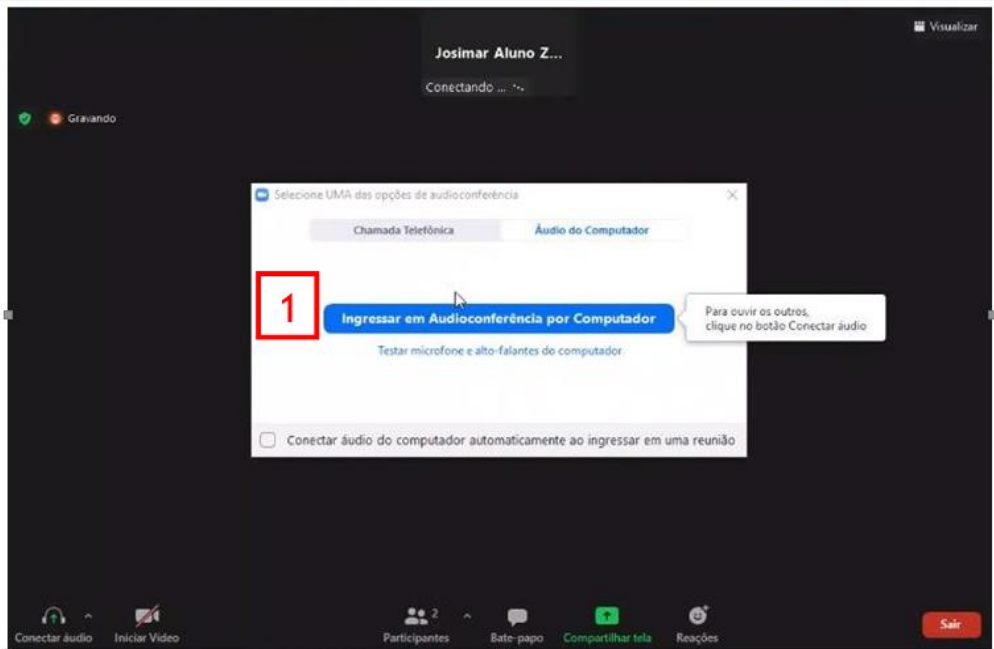


Você terá acesso ao aplicativo apenas quando o professor (anfitrião) liberar/iniciar a videochamada (5).



Quando o professor iniciar a aula, você será direcionado para o aplicativo Zoom instalado no seu computador. Clique em INGRESSAR EM AUDIOCONFERÊNCIA POR COMPUTADOR (1).

Pronto! Você está conectado à aula e conseguirá ver a tela do professor (se já estiver compartilhada) ou o nome dele. Ao entrar, seu áudio e vídeo estarão desligados.



Na parte inferior da tela, fica a barra de ferramentas. Veja as funções de cada uma delas:

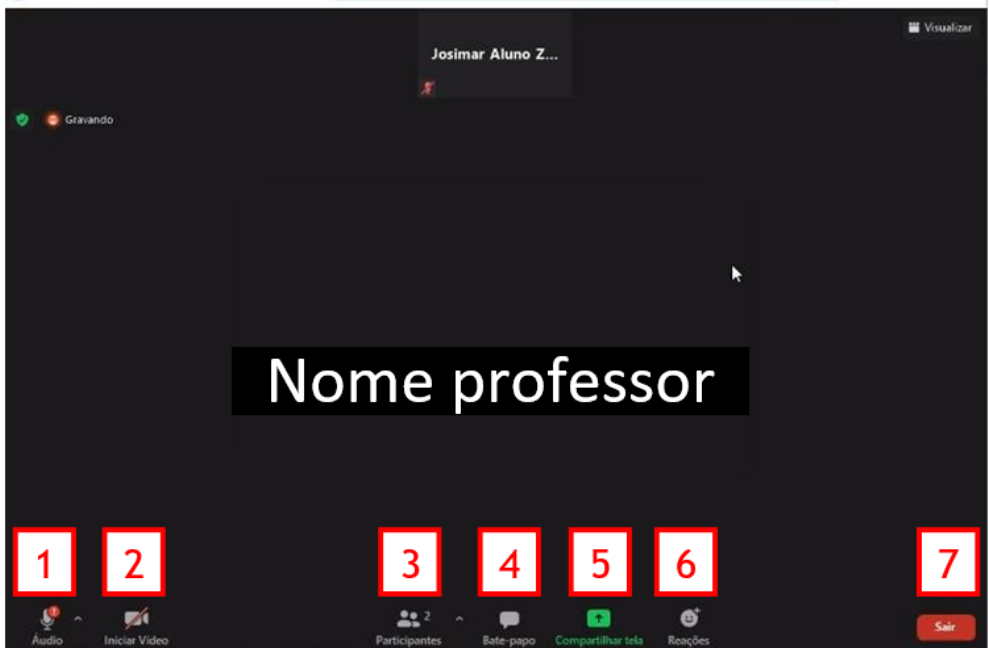
- (1) Ativar e desativar microfone/áudio
- (2) Ativar e desativar câmera/vídeo
- (3) Participantes: ao clicar, aparecerá uma janela do lado direito da tela com o nome de toda turma.
- (4) Bate-papo: ao clicar, aparecerá uma janela do lado direito da tela. Utilize para fazer perguntas ao professor e também para enviar mensagens a todos os participantes.

(5) Compartilhar tela: essa função deve ser usada apenas com a permissão do professor. Primeiro, abra o arquivo que deseja compartilhar. Depois, clique no ícone COMPARTILHAR TELA. Abrirá uma nova janela na qual você deve escolher a imagem do arquivo que deseja compartilhar.

(6) Reações: permite a demonstração de reações como palmas, sinal de positivo ou negativo, entre outras. Todos os participantes podem ver a reação enviada em suas telas.

(7) Sair

Atenção: para sair do modo “tela cheia” basta apertar a tecla ESC.



Após a realização da aula online, a partir de segunda-feira, às 14h, o arquivo gravado ficará disponível para acesso no ambiente da disciplina, dentro da plataforma virtual de aprendizagem da Faculdade. *Para acessá-lo, repita as etapas 1 a 4 do PASSO 1 - COMO ACESSAR A AULA ONLINE (p.2).*

Após carregar a tela, clique para abrir o item AULA ONLINE (1) e depois clique em Disciplina Modelo (2). Você verá a tela de integração com o Zoom, que está disponível apenas em inglês.

Verifique se a aba CLOUD RECORDINGS está selecionada com a cor azul (3). Identifique e clique na data e horário da aula online realizada (4).

The screenshot shows the LMS interface for 'Faculdade UNIMED'. The top navigation bar includes 'Início', 'Certificado', 'Conteúdo', 'Discussões', 'Questionários', 'Entrega de atividades', 'Notas', 'Progresso da aula', and 'Lista de Classe'. The left sidebar menu has the following items: 'Aula Online' (1), 'Disciplina Modelo' (2), 'Apostilas', 'Slides sexta-feira', and 'Slides Sábado'. The main content area displays the Zoom interface. The 'Cloud Recordings' tab is selected (3). Below the tabs, there are filters for 'From' and 'To' (01/25/2021), a 'Search By' dropdown set to 'ID', and a 'Search' button. A table of recordings is shown with the following data:

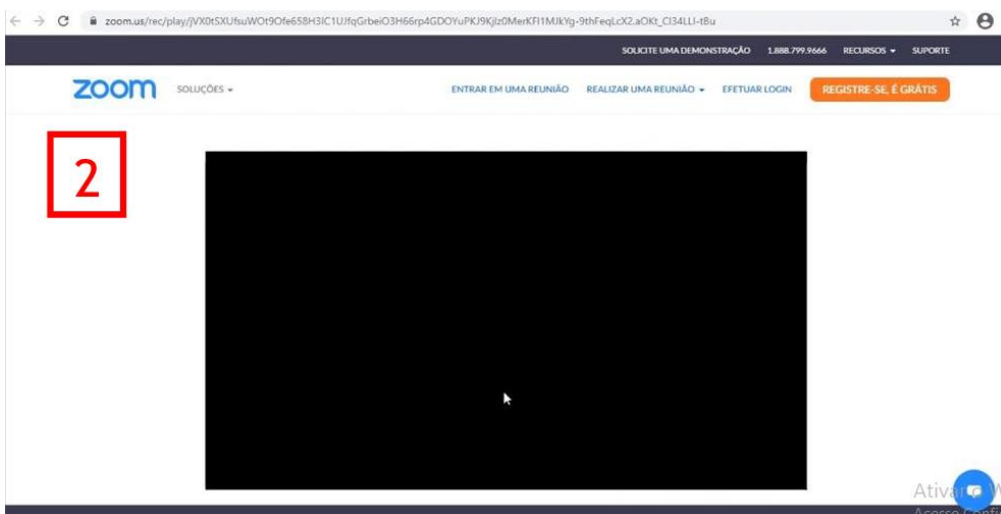
Topic	ID	Start Time
DISCIPLINA TESTE ZOOM - PILOTO	993 6596 6139	Jan 25, 2021 14:34

The meeting entry in the table is highlighted with a red box (4). The bottom right corner of the Zoom interface has a button labeled 'Ativar o'.

Clique na tela do vídeo (1) para acessar o arquivo gravado. Você será direcionado para uma tela do Zoom para assistir o vídeo, como identificado pelo número 2. Agora, é só apertar o play para começar.



The screenshot shows a course page with a navigation bar at the top containing 'Início', 'Certificado', 'Conteúdo', 'Discussões', 'Questionários', 'Entrega de atividades', 'Notas', 'Progresso da aula', and 'Lista de Classe'. On the left, there is a sidebar with 'Aula Online' and 'Disciplina Modelo'. The main content area displays 'Course Recordings > Recording Details' for 'DISCIPLINA TESTE ZOOM - PILOTO', recorded on 'Jan 25, 2021 2:34 PM Sao Paulo' with ID '953.6596.6139'. A video player thumbnail is shown with a red box and the number '1' overlaid on it. Below the thumbnail, it says 'Recording-1 (941 KB)' and provides the recording dates: 'From: 2021-01-25 14:34:04' and 'To: 2021-01-25 14:34:55'.



The screenshot shows the Zoom video player interface. The browser address bar contains the URL 'zoom.us/rec/play/JVX0t5XU6suWO19Of658H3IC1UJfqGrbeiO3H66rp4GDOYuPK9Kjz0MerKF11MjkYg-9thfeqLcX2.aOKt_C134LLI-Hbu'. The Zoom header includes 'SOLICITE UMA DEMONSTRAÇÃO', '1.888.799.9666', 'RECURSOS', and 'SUPPORT'. The main navigation bar has 'SOLUÇÕES', 'ENTRAR EM UMA REUNIÃO', 'REALIZAR UMA REUNIÃO', 'EFETUAR LOGIN', and a 'REGISTRE-SE, É GRÁTIS' button. A large black video player area is shown with a red box and the number '2' overlaid on the top left corner. The bottom right corner features the 'Ativa' logo and the text 'Acesse confi'.

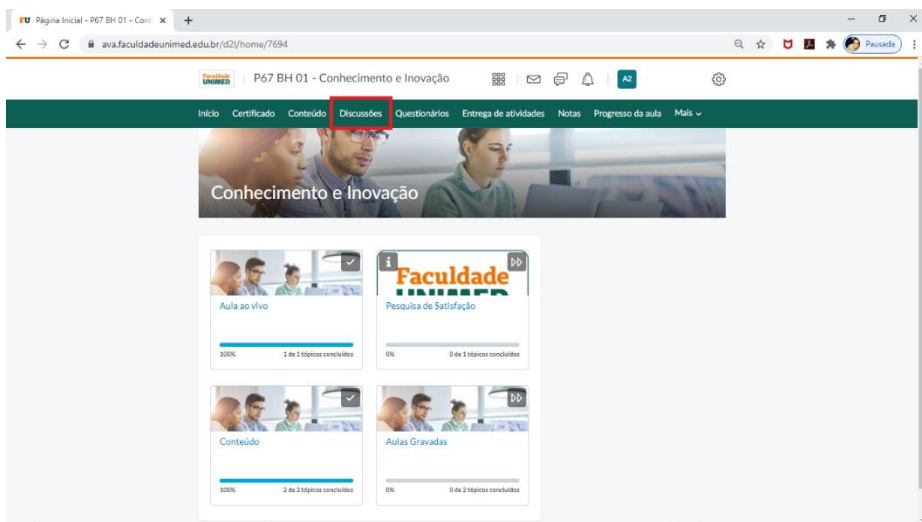
• Material Didático e Avaliação

No mesmo ambiente dos links da AULA ON-LINE, você também encontrará o MATERIAL DIDÁTICO; MATERIAIS COMPLEMENTARES (quando for o caso) e o item de acesso à AVALIAÇÃO FINAL DA DISCIPLINA (quando for o caso), que, geralmente, é liberada ao término do encontro do sábado. Juntamente com o link de acesso para o formulário, constará a informação de limite de data e horário para envio das respostas. A avaliação também poderá ser acessada pelo item QUESTIONÁRIOS

The screenshot displays the Unimed LMS interface. At the top, there are browser tabs for 'Alunos', 'Faculdade Unimed', and 'AVALIAÇÃO FINAL DA DISCIPLINA'. The address bar shows the URL: ava.faculdadeunimed.edu.br/d2l/le/lessons/7756/units/12785. The navigation bar includes links for 'Inicio', 'Certificado', 'Conteúdo', 'Progresso da aula', 'Discussões', 'Questionários', 'Entrega de atividades', 'Notas', and 'Lista de Classe'. The main content area is titled 'AVALIAÇÃO FINAL DA DISCIPLINA - 100 PONTOS' and contains a message to the student: 'Caro aluno, A seguir o link de acesso à avaliação final de sua disciplina, no valor total de 100 pontos. A avaliação ficará disponível das 22 horas do dia 03/10 às 23 horas do dia 11/10. Fique atento, pois cada aluno poderá responder à avaliação apenas uma vez!' followed by a URL: <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7f0c711131cc0d4111v5450ee1e8b1f1c1aeq35UjMD%3D&OTFhNSM1TDQ3SiUPTVkiQUJlNkVlODQ4>. In the left sidebar, a red arrow points to the 'AVALIAÇÃO FINAL DA DISCIPLINA - 100 PONTOS' item.

- **Fórum de Discussão/Avaliativo**

Após acessar o AVA, localize e clique no curso desejado.
Em seguida, clique na aba DISCUSSÕES.



Depois clique em cima do título do fórum.

Olá pessoal! Deixamos este espaço reservado para que você se apresente, pois, será muito importante para nossa disciplina conhecê-lo.

FÓRUM AVALIATIVO - CONHECIMENTO E INOVAÇÃO

Tópico	Encadeamentos	Postagens	Última Postagem
FÓRUM AVALIATIVO - CONHECIMENTO E INOVAÇÃO	1	1 (1)	Dora Maria Clemente de Siqueira novembro 11 às 11:43

Disponível até quarta-feira, dezembro 7, 2020 22:00 (GMT-3) Inclui a avaliação.

A partir dos conteúdos disponibilizados no sistema faça uma análise crítica dos pontos centrais discutidos sobre o tema CONHECIMENTO E INOVAÇÃO e correlacione com um caso de sucesso.

Valor: 30 Pontos
Mínimo: 02 Laudas
Data para entregar: 09/12/2020
Fonte: Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5

O texto deverá conter os seguintes itens:

- Título
- Nome do autor
- Contextualização (início, meio e fim)
- Referências

<https://ava.faculdadeunimed.edu.br/d2/1e/7694/discussions/topics/734/view>

Ao carregar a página, clique novamente no título do fórum.

FÓRUM AVALIATIVO - CONHECII

ava.faculdadeunimed.edu.br/d2/1e/7694/discussions/topics/734/View

Disponível até quarta-feira, dezembro 9, 2020 23:00 BRST Incluir a avaliação.

[Iniciar uma Discussão](#)

A partir dos conteúdos disponibilizados na plataforma faça uma análise crítica dos pontos centrais discutidos sobre o tema CONHECIMENTO E INOVAÇÃO e correlacione com um case de sucesso.

Valor: 30 Pontos

Mínimo: 02 Laudas

Data para entrega: 09/12/2020

Fonte: Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5

O texto deverá conter os seguintes itens:

- Título
- Nome do autor
- Contextualização (início, meio e fim)
- Referências

[Iniciar uma Discussão](#)

Filtrar por: Todos os Tópicos

Classificar por: Atividade Mais Recente

FÓRUM AVALIATIVO

Dora Maria Clemente de Siqueira postou

[FÓRUM AVALIATIVO](#) [Iniciar uma Discussão](#)

Valor 30 pontos

	0	0	10
Não Lido	Respostas	Exibições	

< 1 / 1 >

<https://ava.faculdadeunimed.edu.br/d2/1e/7694/discussions/threads/406/view>

Depois clique em INICIAR DISCUSSÃO.

FÓRUM AVALIATIVO - P67 BH 01

ava.faculdadeunimed.edu.br/42/le/7694/discussions/threads/406/view

P67 BH 01 - Conhecimento e Inovação

Início Certificado Conteúdo Discussões Questionários Entrega de atividades Notas Progresso da aula Mais

FÓRUM AVALIATIVO

Dora Maria Clemente de Souza postou: 11 novembro, 2020 11:43

Valor 30 pontos

Iniciar Discussão

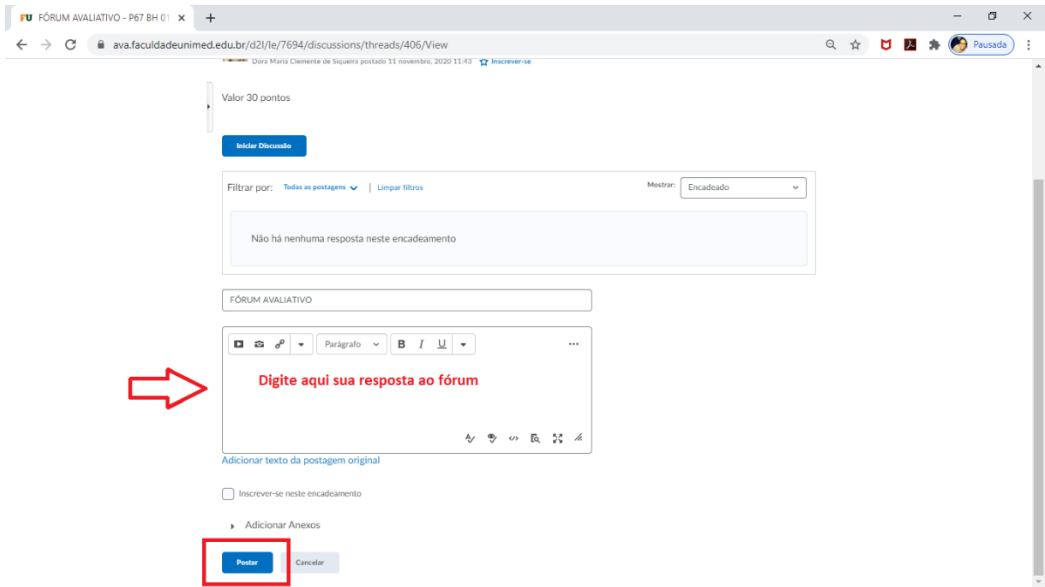
Filtrar por: Todas as postagens | Limpar filtros

Mostrar: Encadeado

Não há nenhuma resposta neste encadeamento

Iniciar Discussão

Abrirá uma caixa de texto para que você responda. Ao final, clique em POSTAR.



The screenshot shows a web browser window displaying a forum thread. At the top, the browser address bar shows the URL 'ava.faculdadeunimed.edu.br/d2l/le/7694/discussions/threads/406/view'. Below the browser window, the forum interface includes a 'Valor 30 pontos' indicator, a 'Iniciar Discussão' button, and a filter section with 'Filtrar por: Todas as postagens' and 'Mostrar: Encadeado'. A message box states 'Não há nenhuma resposta neste encadeamento'. Below this is a text input area with a red arrow pointing to it, containing the prompt 'Digite aqui sua resposta ao fórum'. The input area has a rich text editor toolbar with options like 'Parágrafo', 'B', 'I', and 'U'. Below the input area, there is a checkbox for 'Inscrever-se neste encadeamento' and a section for 'Adicionar Anexos'. At the bottom, there are two buttons: 'Postar' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'.

Após a participação, aguarde e acompanhe o retorno do(a) docente referente à atividade proposta. O(a) docente terá até 15 dias após o término da disciplina para lançar as notas desta etapa. Lembrando que a data final de participação será a mesma da data final da disciplina, conforme cronograma do curso.

• Lista de Classe

Para contato com o(a) docente: localize o item LISTA DE CLASSE no menu superior central (linha verde). Ele poderá estar dentro do item MAIS ou descrito diretamente no menu. Identifique o contato na listagem, clique na seta ao lado do nome e depois, clique em ENVIAR E-MAIL

The screenshot shows the 'Lista de Classe' (Class List) interface. At the top, there are tabs for 'Estatísticas da Inscrição' and 'Enviar lista de classe por email'. Below this, there are filters for 'Tudo', 'Aluno', 'Professor (tutor)', and 'Coordenador'. A search bar is present with the text 'Exibir por: Usuário' and 'Aplicar'. The main content is a table with columns: 'Imagem', 'Sobrenome - Nome', 'ID Definido da Organização', 'Função', and 'Acessado pela Última Vez em'. The table lists several students, including 'DZI, Aluno2', 'dZI, test', 'Mares Maccedo, Evandro (test)', 'Mares Maccedo, Heron', 'SERPA, RENATA', 'SERPA, CESAR', and 'teste, aluno'. A red box highlights the dropdown arrow next to 'Mares Maccedo, Heron', and a red arrow points to the 'Enviar Email' option in the dropdown menu. The 'Enviar Email' option is highlighted in blue. Other options in the menu include 'Visualizar auditores', 'Exibir progresso', and 'Exibir inscrições do grupo'. At the bottom left, there is a 'Total Users: 7' and a '20 por página' dropdown.

Imagem	Sobrenome - Nome	ID Definido da Organização	Função	Acessado pela Última Vez em
<input type="checkbox"/>	DZI, Aluno2	aluno2.dzi	Aluno	21 agosto, 2020 12:30
<input type="checkbox"/>	dZI, test		Aluno	21 agosto, 2020 12:30
<input type="checkbox"/>	Mares Maccedo, Evandro (test)	85416875038	Aluno	01 outubro, 2020 11:48
<input type="checkbox"/>	Mares Maccedo, Heron	69054076070	Aluno	11 novembro, 2020 15:52
<input type="checkbox"/>	SERPA, RENATA		Aluno	03 março, 2020 18:30
<input type="checkbox"/>	SERPA, CESAR	407907606	Aluno	30 setembro, 2020 19:45
<input type="checkbox"/>	teste, aluno		Aluno	23 março, 2020 10:18

• Progresso de Aula

Para verificar o seu andamento no decorrer do curso/disciplina, ao clicar em PROGRESSO DE AULA > CONTEÚDO, será possível identificar o conteúdo já visualizado e o que ainda necessita ser acessado (*clique na seta ao lado da quantidade de Tópicos/Módulos*).

The screenshot shows a web browser window with the URL ava.faculdadeunimed.edu.br/d2/16/userprogress/284/7637/Content/Details?searchString=&sortField=LastName&sortDirection=0. The page title is 'P65 BH 01 - Design Thinking'. The navigation bar includes 'Início', 'Certificado', 'Conteúdo', 'Discussões', 'Questionários', 'Entrega de atividades', 'Notas', 'Progresso da aula', and 'Lista de Classe'. The 'Progresso da aula' menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Progresso de Conteúdo' and shows a progress bar at 33% with 3/9 topics completed. A table below lists the progress for different sections:

Conteúdo	Material	Pesquisa de Satisfação
100 % Concluídos: 2 / 2 2 Tópicos, 0 Módulos Última Visita em: 22 novembro, 2020 19:22	17 % Concluídos: 1 / 6 6 Tópicos, 0 Módulos Última Visita em: 28 novembro, 2020 8:54	0 % Concluídos: 0 / 1 1 Tópicos, 0 Módulos Nunca visitado

The left sidebar contains a menu with items: 'Resumo', 'Notas', 'Objetivos', 'Conteúdo', 'Discussões', 'Dropbox', 'Questionários', 'Lista de verificação', 'Pesquisas', 'Acesso ao Curso', 'Histórico do Logon', and 'System Access History'. A red arrow points to the 'Conteúdo' menu item.

• Avaliação Institucional de Satisfação do Aluno

A Avaliação Institucional de Satisfação do Aluno tem o objetivo de mensurar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados em cada disciplina realizada. A pesquisa aborda questões como a qualidade do material apresentado, a didática das aulas, o conhecimento do professor sobre o assunto, as funcionalidades e facilidade de acesso à aula virtual, além do atendimento do suporte da Faculdade Unimed.

A avaliação ficará disponível no próprio Ambiente Virtual De Aprendizagem (AVA), dentro de CONTEÚDO, e o aluno terá até a data final, de acordo com o cronograma da disciplina, para realizá-la.

GRAVAÇÕES E FILMAGENS

É proibida a realização de gravações e/ou filmagens das aulas virtuais sem prévia autorização da Coordenação Acadêmica, salvo em caso de utilização para atividades acadêmicas orientadas pelos professores. Também é proibida a gravação dos respectivos áudios.

USO DE DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS E VEICULAÇÃO DE INFORMAÇÕES

É expressamente proibida a veiculação de imagens de slides de aulas; atividades; provas, atuais ou antigas, em redes sociais ou meios eletrônicos ou qualquer outro meio, sob pena de advertência ou suspensão. As atividades acadêmicas realizadas por meio de plataformas digitais estarão sujeitas à supervisão voltada para apuração de fraudes, práticas indevidas ou fora de conformidade com os objetivos educacionais propostos, de modo que a atividade poderá ser anulada ou não validada. Identificadas irregularidades, o responsável estará sujeito à penalidade.

APROVAÇÃO E FREQUÊNCIA

- **Desempenho Mínimo**

70 pontos dos 100 pontos distribuídos.

- **Frequência Mínima**

75% de presença nas aulas e atividades.

- **Registro de Frequência**

O registro de frequência é realizado automaticamente por meio de acesso às plataformas digitais. O aluno é responsável pelo acompanhamento de sua frequência durante todo o curso por meio do Portal do Aluno e da Plataforma AVA.

- **Abono de Faltas**

Não existe abono de faltas.

• **Regime Especial de Estudos (casos previstos em lei)**

Decreto - Lei nº. 1.044/69; Lei nº. 6.202/75; e Lei nº. 715/69. Têm direito a tratamento especial, apenas:

- a) alunos portadores de doença infectocontagiosa;
- b) alunos com traumatismo que os impeça de frequentar as aulas;
- c) gestantes;
- d) alunos enquadrados no Serviço militar.

Aluno que se enquadrar em algum dos casos previstos na lei poderá, se necessário, requerer análise do regime especial por meio do e-mail secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br.

- **Revisão de Nota e Faltas**

O aluno pode solicitar revisão de nota pelo Portal do Aluno. A requisição deve ser feita no prazo de até 30 dias úteis, contados a partir do lançamento da nota da disciplina no Portal. O requerimento deve ser escrito de forma objetiva, com as razões e as justificativas para cada questão que se pretende rever.

- **Aproveitamento de Estudos**

O aluno que tiver concluído totalmente outra pós-graduação pode requerer aproveitamento de estudos das disciplinas em que foi aprovado e que sejam equivalentes às disciplinas e à modalidade de curso em que está matriculado na Faculdade Unimed.

O curso deve ter sido concluído há menos de cinco anos – a contar da data em que a disciplina será ministrada na Faculdade Unimed, em instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

O aproveitamento deve ser solicitado por meio do preenchimento do Requerimento Geral, solicitado via e-mail secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br, em um prazo mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência da realização do componente curricular requerido, ao qual deverão ser anexados:

- ▶ Conteúdos pragmáticos das disciplinas a serem analisadas;
- ▶ Histórico Escolar, referente à Instituição em que o aluno estudou contendo as notas e cargas horárias das
- ▶ disciplinas cursadas; Certificado/declaração de Conclusão de Curso.

• **Decisão pelo Aproveitamento**

A decisão pelo aproveitamento cabe exclusivamente às coordenações de curso da Faculdade Unimed, com base em regulamento próprio.

Importante: para curso de pós-graduação, o aproveitamento de estudos não implicará na isenção financeira. A concessão do aproveitamento não poderá exceder a 25% da carga horária total do currículo do curso.

CERTIFICADO

Após a finalização do curso de pós-graduação, o aluno tem o período de até 6 meses para regularizar sua situação acadêmica e solicitar a emissão do certificado. O certificado será emitido somente para alunos que não apresentarem pendências acadêmicas, financeiras ou de documentação.

BIBLIOTECA

A Biblioteca Digital da Faculdade Unimed conta com mais de mil títulos das áreas de saúde, cooperativismo e gestão, com acesso livre e gratuito para toda a comunidade acadêmica. São livros, artigos, periódicos, teses e dissertações, físicos ou digitais, totalmente de acordo com a lei de direitos autorais.

O endereço para acesso é biblioteca.faculdadeunimed.edu.br. Para fazer uma busca, será necessário pesquisar por assunto, autor ou título. Apenas os materiais on-line estão disponíveis para download e estão identificados com o símbolo “*Sítio Web*”.

O acesso presencial à Biblioteca do Campus Belo Horizonte poderá ocorrer, conforme horário de funcionamento:

Segunda e quarta-feira: das 18h às 21h

Terça e quinta-feira: das 16h às 21h

Faculdade
UNIMED

UMA INSTITUIÇÃO DA
FUNDAÇÃO UNIMED

0800 70 21 301
FACULDADEUNIMED.EDU.BR