

MANUAL DO
ALUNO
PÓS-GRADUAÇÃO

Faculdade
UNIMED

UMA INSTITUIÇÃO DA
FUNDAÇÃO UNIMED



UMA INSTITUIÇÃO DA
FUNDAÇÃO UNIMED

Este manual do aluno poderá sofrer
alterações sem aviso prévio.
Fica vetada sua comercialização e distribuição.

SUMÁRIO

| | |
|--------------------------------------------------------------|----|
| BOAS-VINDAS | 5 |
| MENSAGEM INSTITUCIONAL | 6 |
| MATRÍCULA | 7 |
| • Renovação de matrícula | 7 |
| • Trancamento de matrícula | 7 |
| • Cancelamento de matrícula | 7 |
| • Reabertura de matrícula | 7 |
| • Regularização acadêmica | 8 |
| • Participação presencial | 8 |
| • Regularização a distância | 8 |
| • Transferência de turma | 9 |
| ATUALIZAÇÃO CADASTRAL | 9 |
| CRONOGRAMA DOS CURSOS | 10 |
| PAGAMENTO DE MENSALIDADE | 10 |
| SUPOORTE AO ALUNO | 11 |
| • Rafa - Assistente Virtual da FU (atendimento via WhatsApp) | 11 |
| • Suporte Acesso ao Portal | 11 |
| • Núcleo Psicopedagógico | 11 |
| • Secretaria Acadêmica - Funcionamento presencial | 11 |
| • Central de Atendimento ao Aluno | 11 |
| • Departamento Financeiro | 11 |
| ENDEREÇO | 12 |
| • Campus Belo Horizonte (MG) | 12 |
| REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL | 12 |
| PORTAL DO ALUNO | 13 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA) | 15 |
| • Aulas on-line dentro do AVA | 17 |
| • Material didático e Avaliação | 28 |
| • Lista de classe | 29 |
| • Progresso de aula | 30 |
| • Avaliação Institucional de Satisfação do Aluno | 31 |
| GRAVAÇÕES E FILMAGENS | 32 |
| USO DE DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS E VEICULAÇÃO DE INFORMAÇÕES | 32 |
| APROVAÇÃO E FREQUÊNCIA | 33 |
| • Desempenho mínimo | 33 |
| • Frequência mínima | 33 |
| • Registro de frequência | 33 |
| • Abono de faltas | 33 |
| • Revisão de nota e faltas | 35 |
| • Aproveitamento de estudos | 35 |
| • Decisão pelo aproveitamento | 36 |
| CERTIFICADO | 37 |
| NÚCLEO DE PESQUISA E EXTENSÃO | 37 |
| BIBLIOTECA | 38 |
| LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA | 38 |
| ANEXO - REPRESENTANTE DE TURMA | 39 |

BOAS-VINDAS

É uma grande satisfação tê-lo(a) como aluno(a) da Faculdade Unimed. Desde já, assumimos o compromisso de lhe oferecer uma formação de excelência com todas as condições para que você alcance seus objetivos na sua caminhada em busca do conhecimento.

O Manual do Aluno da Faculdade Unimed reúne normas e procedimentos que são importantes para a sua vida acadêmica e tem o objetivo de informá-lo(a) sobre nossas diretrizes, auxiliar quanto ao desenvolvimento das atividades, solucionar as suas dúvidas e direcionar as suas solicitações.

Lembre-se de que, mesmo fazendo um curso presencial, híbrido ou a distância, você nunca estará sozinho(a), sempre haverá alguém para ajudá-lo(a) com as questões administrativas, acadêmicas, pedagógicas ou aquelas relativas ao suporte técnico.

Bons estudos!

MENSAGEM INSTITUCIONAL

Caro(a) aluno(a),

Seja bem-vindo(a) à Faculdade Unimed. Como Instituição de Ensino Superior (IES) do Sistema Unimed, já capacitamos mais de 150 mil alunos em todo o Brasil, nas áreas de cooperativismo, gestão e saúde.

Entre nossas soluções educacionais, temos investido cada vez mais no ensino, seja presencial, híbrido ou a distância, acompanhando a crescente demanda dos estudantes por mais autonomia e flexibilidade. Contamos com um corpo docente altamente qualificado e adotamos as melhores ferramentas para criar estruturas curriculares inovadoras e alinhadas às expectativas do mercado de trabalho.

Acreditamos que o conhecimento é o caminho para ir mais longe. Inspirados pelo poder transformador da educação, temos orgulho de contribuir com a sua formação acadêmica e profissional.

Conte conosco para que seu processo de aprendizagem seja um sucesso!

Equipe Faculdade Unimed

MATRÍCULA

- **Renovação de matrícula**

Não há renovação de matrícula para os cursos de pós-graduação. No ato de matrícula, o aluno é cadastrado em todas as disciplinas da matriz curricular.

- **Trancamento de matrícula**

Não há possibilidade de trancamento de matrícula.

- **Cancelamento de matrícula**

A solicitação deve ser feita para a Rafa, assistente virtual da Faculdade Unimed, pelo WhatsApp 31 98323-6550 (segunda a quinta-feira, das 8h às 18h; sexta-feira das 8h às 17h) com envio do formulário de cancelamento devidamente preenchido. O cancelamento obedecerá às condições previstas no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

- **Reabertura de matrícula**

Para o aluno que deseja realizar reabertura de matrícula cancelada, será concedido prazo de 90 dias, a contar da data de cancelamento.

O pedido deve ser encaminhado para o e-mail da Secretaria Acadêmica (secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br), que fará análise.

- **Regularização acadêmica**

O aluno poderá solicitar a reposição das disciplinas reprovadas por meio da participação presencial em outra turma ou por meio de regularização a distância.

- **Participação presencial**

Essa participação dependerá da disponibilidade da oferta da disciplina em outra turma da Faculdade Unimed, não necessariamente na mesma localidade da turma em que o aluno se encontra matriculado. Se o curso estiver em andamento, o aluno poderá realizar até três reposições, sem ônus. Acima desse limite ou para cursos já encerrados, é cobrada uma taxa de reposição por disciplina. Todos os custos pessoais referentes à reposição de disciplina são de responsabilidade do aluno.

- **Regularização a distância**

A regularização acadêmica a distância fica restrita à realização de até três disciplinas por curso, sem ônus.

A solicitação, tanto para participação presencial quanto para regularização a distância, deve ser realizada por meio do Portal do Aluno ou pelo e-mail secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br.

Para os dois casos, serão considerados os percentuais mínimos exigidos de nota e frequência para aprovação, ou seja, 75% de frequência e 70 pontos (dos 100 distribuídos) em cada disciplina.

- **Transferência de turma**

A solicitação deve ser enviada pelo aluno para o e-mail secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br.

A Secretaria Acadêmica analisará a solicitação, observando as possíveis turmas de destino e o aproveitamento da estrutura curricular. Após análise, será encaminhado um comunicado ao aluno, também por e-mail. Para solicitações de transferência de turma, é necessário que o aluno esteja devidamente matriculado e com situação financeira regular.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

O aluno é responsável por manter seus dados cadastrais atualizados. A não atualização poderá impossibilitar a comunicação entre a Faculdade Unimed e o aluno, bem como afetar processos acadêmicos. Pedidos de atualização de dados cadastrais devem ser feitos para a Rafa, assistente virtual da Faculdade Unimed, pelo WhatsApp 31 98323-6550 (segunda a quinta-feira, das 8h às 18h; sexta-feira das 8h às 17h), com envio dos respectivos documentos comprobatórios.

CRONOGRAMA DOS CURSOS

Para melhor acompanhamento das datas e horários referentes às aulas presenciais e aos conteúdos das disciplinas, ficará disponível tanto no Portal do Aluno, quanto no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), o cronograma do curso. É facultado à Faculdade Unimed, antes da implementação de um curso ou durante ele, substituir docentes e alterar a sequência de apresentação das disciplinas, desde que preservada a organização didática do curso, assim como redefinir datas para a realização das aulas quando da ocorrência de situações adversas.

PAGAMENTO DE MENSALIDADE

O pagamento das mensalidades pode ser feito por boleto bancário ou cartão de crédito. O boleto bancário será encaminhado por e-mail e em formato impresso para o endereço informado na matrícula. Reforçamos que a segunda via poderá ser emitida via Portal do Aluno. A data de vencimento das mensalidades é acordada em contrato, no momento da realização da matrícula.

SUORTE AO ALUNO

- **Rafa - Assistente Virtual da FU (atendimento via WhatsApp)**

A Rafa, assistente virtual da Faculdade Unimed, está disponível para atendimento em tempo real, todos os dias da semana, pelo WhatsApp 31 98323-6550. Para demandas que envolvam o atendimento da equipe da instituição, o horário de atendimento é de segunda a quinta-feira, das 8h às 18h; sexta-feira, das 8h às 17h.

- **Suporte Acesso ao Portal**

suporteacesso@faculdadeunimed.edu.br

- **Núcleo Psicopedagógico**

nap@faculdadeunimed.edu.br

- **Secretaria Acadêmica - Funcionamento presencial**

Segunda a quinta-feira, das 8h às 18h; sexta-feira, das 8h às 17h.

- **Central de Atendimento ao Aluno**

0800 70 21 301 (opção 3 e 1) *(segunda a quinta-feira, das 8h às 18h; sexta-feira, das 8h às 17h)*

- **Departamento Financeiro**

financeiro@faculdadeunimed.edu.br

ENDEREÇO

- **Campus Belo Horizonte (MG)**

Rua Grão Pará, 379, Santa Efigênia, Belo Horizonte/MG

CEP 30150-340

REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL

A fim de garantir um melhor relacionamento entre as turmas e a Faculdade Unimed e, deste modo, estabelecer um canal de comunicação rápido e eficaz, é necessário que os alunos escolham um representante da turma.

O representante será o porta-voz dos alunos e trará para a instrução de ensino informações sobre as sugestões, críticas e solicitações da turma. Também será a pessoa de referência para que a Faculdade Unimed faça contato quando for necessário.

O representante eleito deverá assinar o Termo de Compromisso disponibilizado pela Faculdade Unimed ao final deste manual e enviá-lo ao e-mail secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br.

PORTAL DO ALUNO

O acesso ao Portal do Aluno deve ser realizado na página inicial do *site* da Faculdade Unimed: www.faculdadeunimed.edu.br, em ícone localizado na barra de menu superior, à direita da tela.

No Portal do Aluno, o aluno poderá consultar cronograma de aulas; grade curricular, nota e frequência; material didático; solicitar reposições de disciplinas reprovadas; verificar status de pagamentos e emitir segunda via do boleto bancário da mensalidade.

Em OUTRAS OPÇÕES, é possível emitir a declaração de matrícula e solicitar outros documentos.

Conforme imagem a seguir, todas essas opções estão descritas dentro do campo SECRETARIA ACADÊMICA.



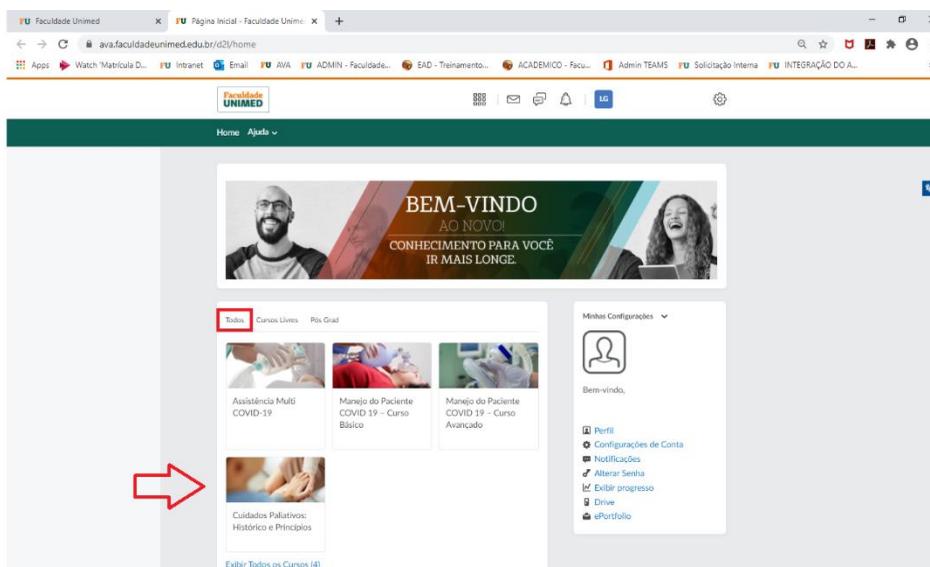
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

Caso a programação do seu curso de pós-graduação seja formato HÍBRIDO, ficará disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da Faculdade Unimed os conteúdos a serem acessados e visualizados, conforme cronograma da turma.

Para acessar o AVA, entre na página principal do Portal do Aluno. Ao lado do menu da Secretaria Acadêmica, clique no banner [AULAS VIRTUAIS - CLIQUE AQUI](#).

The screenshot shows the 'Portal do Aluno' of Faculdade Unimed. At the top, there is a navigation bar with the Unimed logo and menu items: 'CURSOS E SERVIÇOS', 'A FACULDADE UNIMED', 'PORTAL DO CONHECIMENTO', and user options. Below this is a dark green header with the text 'PORTAL DO ALUNO'. The main content area is divided into several sections. On the left is a vertical navigation menu with links: 'Página Inicial', 'Meus pedidos', 'Compra Corporativa', 'Meu perfil', and 'Sair'. The central focus is a large green banner with the text 'Faculdade UNIMED AULAS VIRTUAIS SETEMBRO 2020 CLIQUE AQUI' and an orange arrow pointing upwards. To the right of this banner are two columns of content. The first column is titled 'SECRETARIA ACADÊMICA' and contains a list of links: 'Cronograma de Aulas', 'Grade Curricular, Nota e Frequência', 'Materiais Didáticos', 'Reposição Presencial', 'Reposição Por Trabalho', 'Financeiro', and 'Outras Opções'. The second column is titled 'Plataforma de Ensino' and contains links for 'Pós-graduação (Disciplinas EAD)' and 'Graduação (Disciplinas EAD)'. A red arrow from the text above points to the 'AULAS VIRTUAIS' banner.

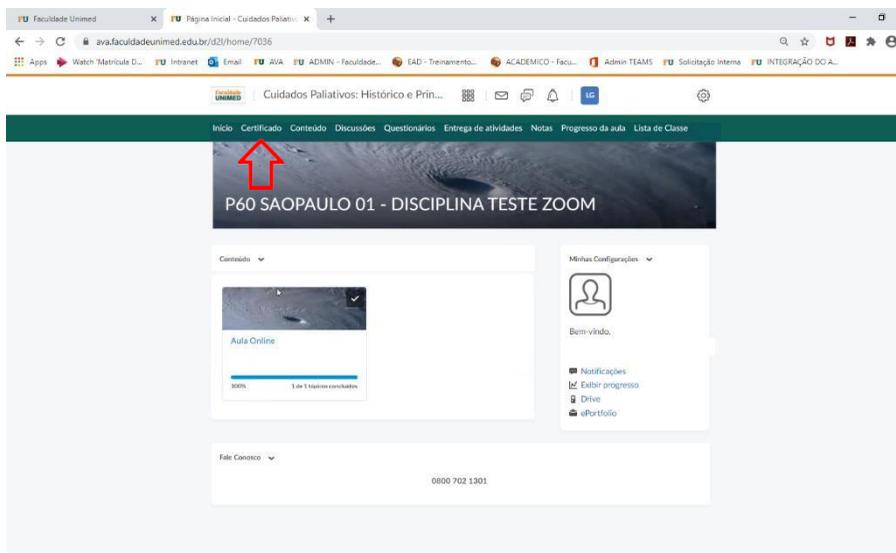
Você será direcionado(a) ao AVA, plataforma em que a aula será transmitida. Para visualizar seu(s) curso(s), deixe o item TODOS selecionado. No exemplo abaixo, a aula da pós-graduação está descrita como CUIDADOS PALIATIVOS: HISTÓRICO E PRINCÍPIOS. *No seu caso, clique no acesso referente ao seu curso/disciplina que deseja, conforme data proposta no cronograma do curso.*



The screenshot shows the homepage of the Unimed website. At the top, there is a navigation bar with the Unimed logo and a menu with options like 'Home' and 'Ajuda'. Below this is a large banner with the text 'BEM-VINDO AO NOVO! CONHECIMENTO PARA VOCÊ IR MAIS LONGE.' and images of two people. Underneath the banner, there are several course cards. The first row includes 'Assistência Multi COVID-19', 'Manejo do Paciente COVID-19 - Curso Básico', and 'Manejo do Paciente COVID-19 - Curso Avançado'. The second row features 'Cuidados Paliativos: Histórico e Princípios', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. To the right of the course cards is a 'Meus Configurações' sidebar with a user profile icon and a list of settings: 'Perfil', 'Configurações de Conta', 'Notificações', 'Alterar Senha', 'Exibir progresso', 'Drive', and 'ePortfolio'. At the bottom left of the course cards, there is a link that says 'Exibir Todos os Cursos (4)'.

- **Aulas on-line dentro do AVA**

Ao carregar a nova página, clique no item CONTEÚDO, localizado no menu superior (exemplo indicado pela seta vermelha).



Após carregar a nova tela, clique para abrir o item AULA ONLINE (1) e depois clique em Disciplina Modelo (2). Você verá a tela de integração com o Zoom, que está disponível apenas em inglês.

Verifique se a aba UPCOMING MEETINGS está selecionada com a cor azul (3) e identifique a data e horário da sua aula online (4). Clique no botão JOIN (5) para ser direcionado ao aplicativo do Zoom, em que será transmitida a aula.

1 Aula Online

2 Disciplina Modelo

zoom

Your current Time Zone is (GMT-03:00) Sao Paulo

3 Upcoming Meetings Previous Meetings Cloud Recordings Get Training

| Start Time | Topic | Meeting ID |
|-----------------|--------------------------------|---------------|
| 4 Today 3:00 PM | DISCIPLINA TESTE ZOOM - PILOTO | 993 6596 6139 |

5 Join

Se não tiver o aplicativo Zoom instalado no seu computador, após clicar em JOIN, o download iniciará automaticamente (1), como mostra a tela abaixo.

zoom Support English

1

Your download should start in a few seconds

Tradução: Seu download deve começar em alguns segundos

Already installed Zoom? Launch Meeting

Tradução: Iniciar reunião

Click **Keep** when receiving notification Then click **Zoom...**.exe

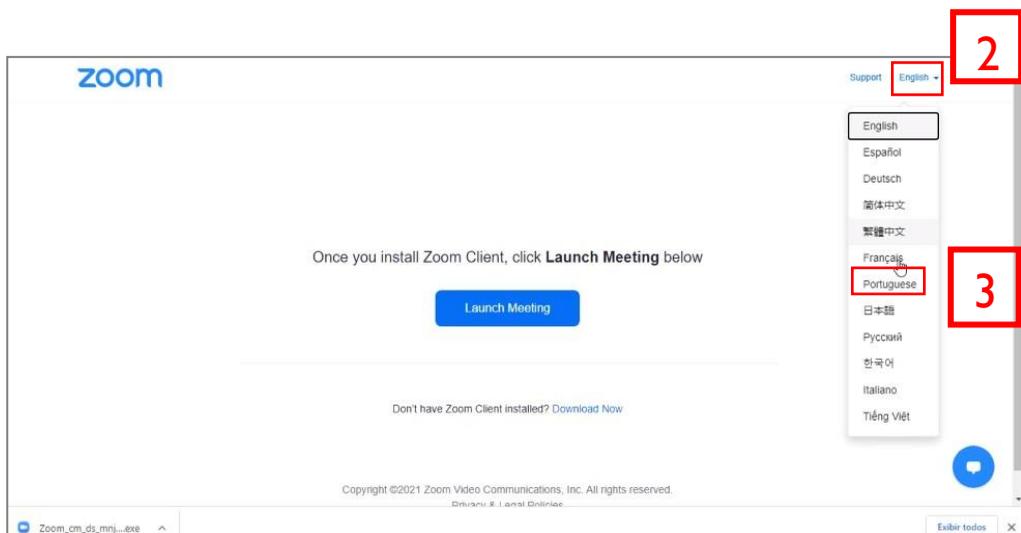
Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. Privacy & Legal Notices

Zoom_em_ds_mj...exe

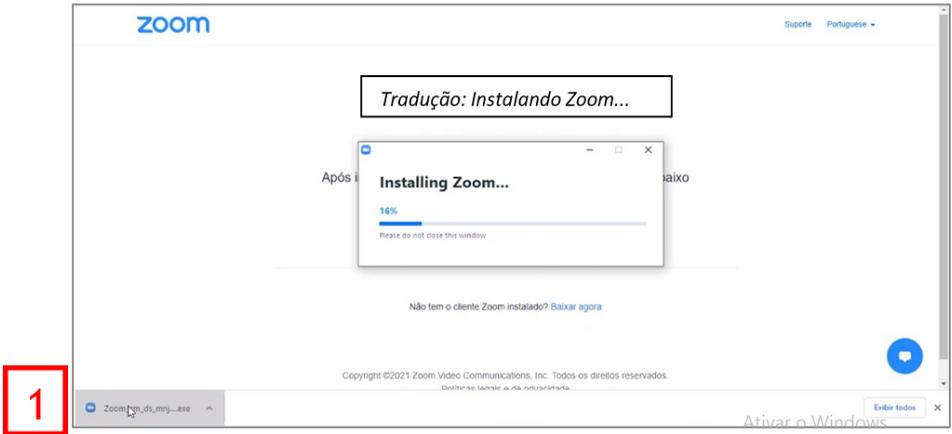
Exibir todos

Atenção: caso já tenha o aplicativo instalado, clique em LAUNCH MEETING (indicado pela seta vermelha). E pule para a página 7 deste material para saber como acessar a aula online.

Para alterar o idioma da página, clique em ENGLISH (2), no canto superior direito. Irá aparecer uma janela com várias opções. Escolha PORTUGUESE (3).

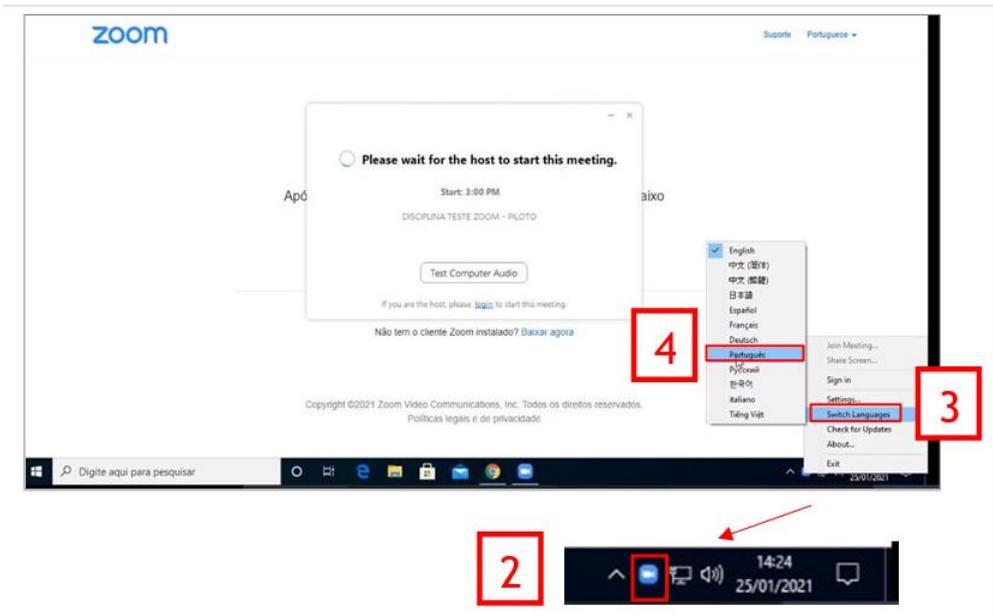


Em seguida, clique no arquivo que abriu no canto inferior esquerdo da sua tela (1) para instalar o aplicativo Zoom. Caso não apareça neste local, procure na pasta de Download do seu computador o arquivo com o nome Zoom.

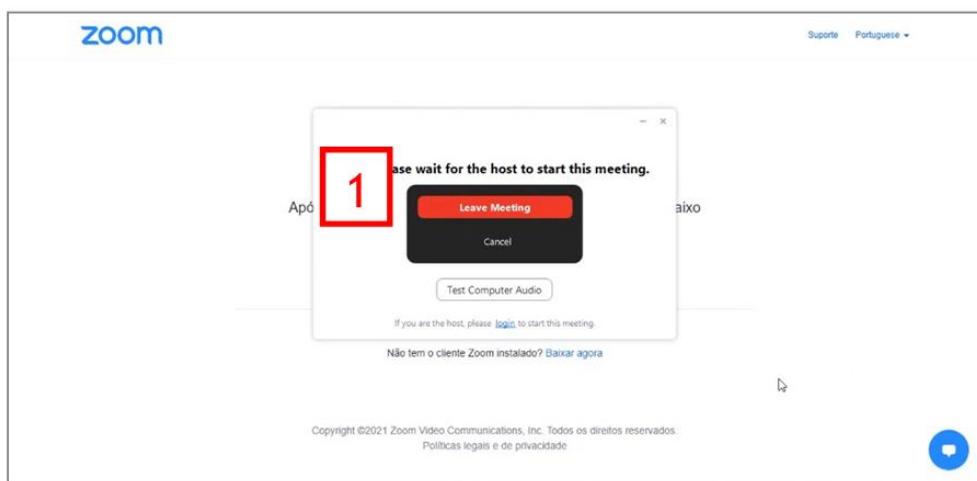


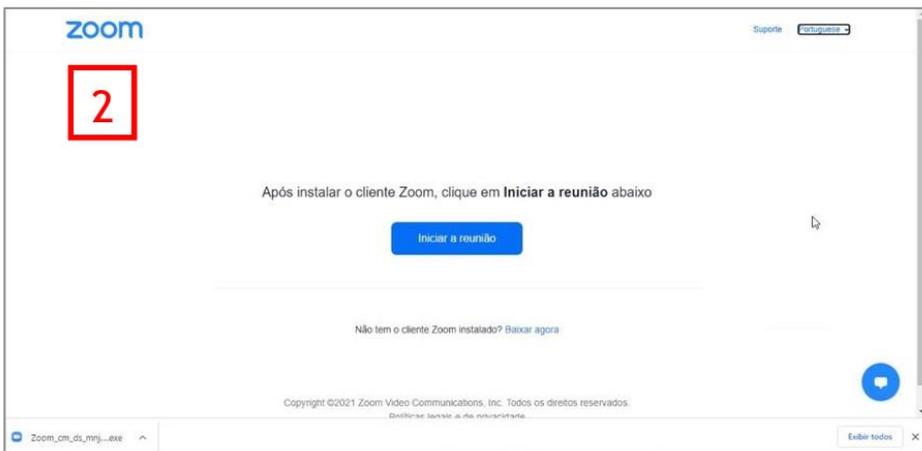
Quando a instalação for concluída, altere, novamente, o idioma do aplicativo. Clique com o botão direito do mouse no ícone azul que apareceu na barra inferior, à direita da sua tela (2). Na janela que abrir, clique em SWITCH LANGUAGES (3). E, depois, clique em PORTUGUÊS (4).

Atenção: você só precisará fazer esse procedimento no primeiro acesso. A partir daí, o idioma do aplicativo passará a ser o português.



Para ativar de vez o idioma escolhido, clique em LEAVE MEETING (1). Em seguida, você verá a tela identificada com o número 2, já em português.





Para entrar na aula online, clique em INICIAR A REUNIÃO (3) e, na caixa de diálogo que vai abrir acima, clique em ABRIR ZOOM MEETINGS (4).

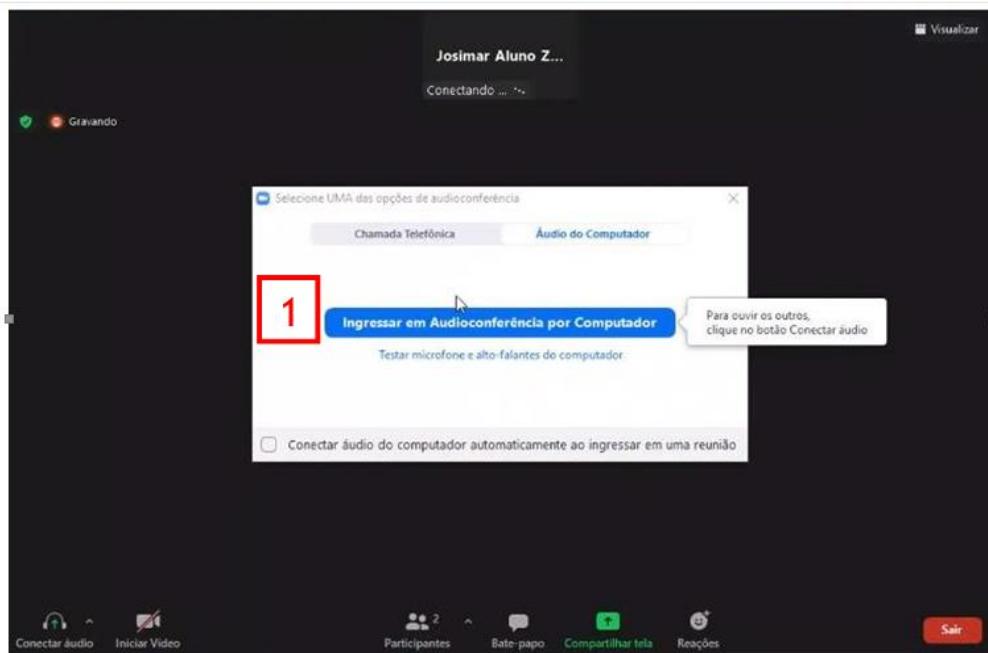


Você terá acesso ao aplicativo apenas quando o professor (anfitrião) liberar/iniciar a videochamada (5).



Quando o professor iniciar a aula, você será direcionado para o aplicativo Zoom instalado no seu computador. Clique em INGRESSAR EM AUDIOCONFERÊNCIA POR COMPUTADOR (1).

Pronto! Você está conectado à aula e conseguirá ver a tela do professor (se já estiver compartilhada) ou o nome dele. Ao entrar, seu áudio e vídeo estarão desligados.



Na parte inferior da tela, fica a barra de ferramentas. Veja as funções de cada uma delas:

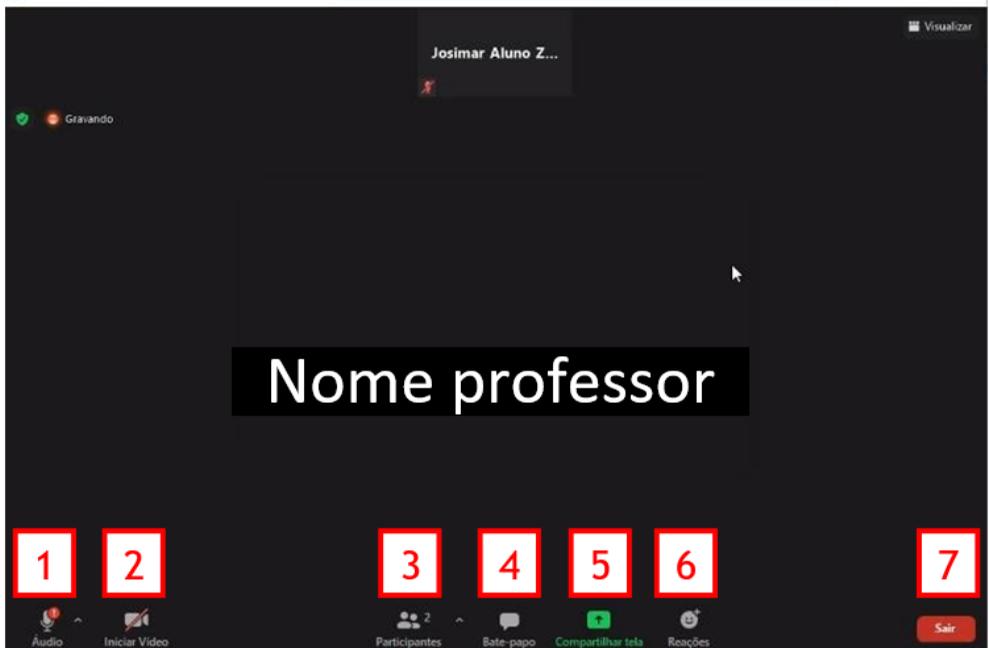
- (1) Ativar e desativar microfone/áudio
- (2) Ativar e desativar câmera/vídeo
- (3) Participantes: ao clicar, aparecerá uma janela do lado direito da tela com o nome de toda turma.
- (4) Bate-papo: ao clicar, aparecerá uma janela do lado direito da tela. Utilize para fazer perguntas ao professor e também para enviar mensagens a todos os participantes.

(5) Compartilhar tela: essa função deve ser usada apenas com a permissão do professor. Primeiro, abra o arquivo que deseja compartilhar. Depois, clique no ícone COMPARTILHAR TELA. Abrirá uma nova janela na qual você deve escolher a imagem do arquivo que deseja compartilhar.

(6) Reações: permite a demonstração de reações como palmas, sinal de positivo ou negativo, entre outras. Todos os participantes podem ver a reação enviada em suas telas.

(7) Sair

Atenção: para sair do modo “tela cheia” basta apertar a tecla ESC.



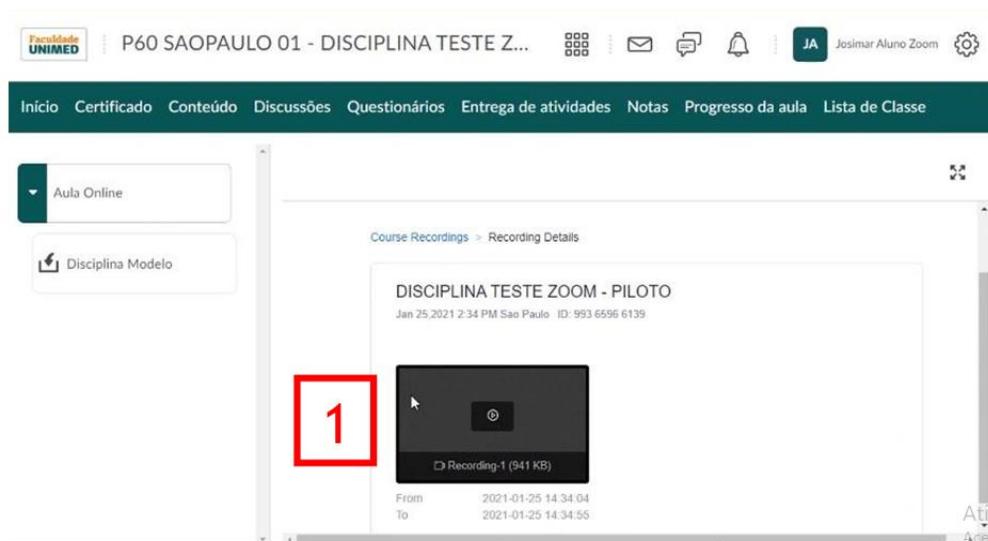
Após a realização da aula online, a partir de segunda-feira, às 14h, o arquivo gravado ficará disponível para acesso no ambiente da disciplina, dentro da plataforma virtual de aprendizagem da Faculdade. *Para acessá-lo, repita as etapas 1 a 4 do PASSO 1 - COMO ACESSAR A AULA ONLINE (p.2).*

Após carregar a tela, clique para abrir o item AULA ONLINE (1) e depois clique em Disciplina Modelo (2). Você verá a tela de integração com o Zoom, que está disponível apenas em inglês.

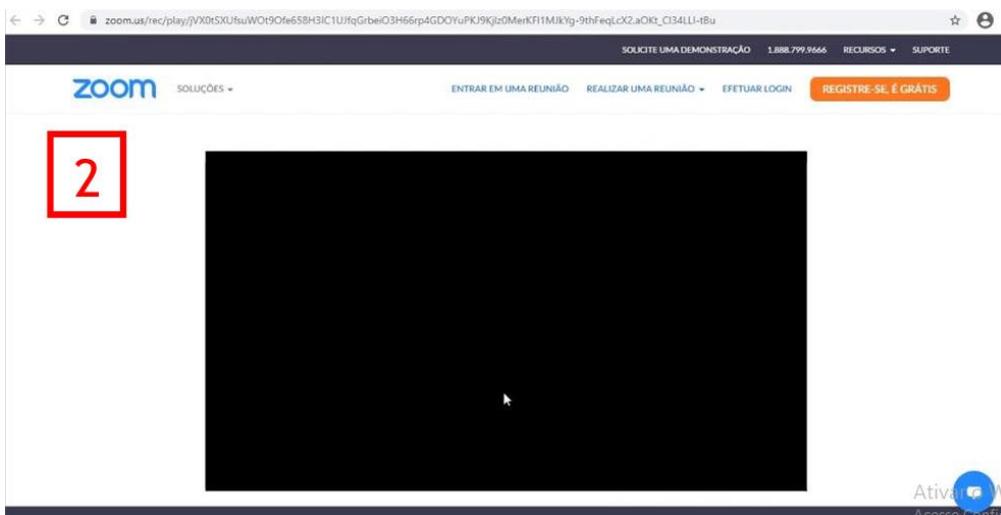
Verifique se a aba CLOUD RECORDINGS está selecionada com a cor azul (3). Identifique e clique na data e horário da aula online realizada (4).

The screenshot shows the LMS interface for 'Faculdade UNIMED'. The top navigation bar includes 'Início', 'Certificado', 'Conteúdo', 'Discussões', 'Questionários', 'Entrega de atividades', 'Notas', 'Progresso da aula', and 'Lista de Classe'. The left sidebar menu has 'Aula Online' (1), 'Disciplina Modelo' (2), 'Apostilas', 'Slides sexta-feira', and 'Slides Sábado'. The main content area displays the Zoom interface with 'Upcoming Meetings', 'Previous Meetings', and 'Cloud Recordings' (3) tabs. Below the tabs, there is a search bar and a table of recordings. The table has columns for 'Topic', 'ID', and 'Start Time'. The first row is 'DISCIPLINA TESTE ZOOM - PILOTO' (4) with ID '993 6596 6139' and start time 'Jan 25, 2021 14:34'. The bottom right corner of the Zoom interface says 'Ativar o'.

Clique na tela do vídeo (1) para acessar o arquivo gravado. Você será direcionado para uma tela do Zoom para assistir o vídeo, como identificado pelo número 2. Agora, é só apertar o play para começar.



The screenshot shows a web interface for a course. At the top, there is a header with the UNIMED logo, the course name "P60 SAOPAULO 01 - DISCIPLINA TESTE Z...", and user information "JA Josimar Aluno Zoom". Below the header is a navigation menu with items like "Início", "Certificado", "Conteúdo", "Discussões", "Questionários", "Entrega de atividades", "Notas", "Progresso da aula", and "Lista de Classe". On the left, there is a sidebar with "Aula Online" and "Disciplina Modelo". The main content area displays "Course Recordings > Recording Details" for "DISCIPLINA TESTE ZOOM - PILOTO". A video player is shown with a play button icon, which is highlighted with a red box and the number "1". Below the player, the recording details are listed: "From: 2021-01-25 14:34:04" and "To: 2021-01-25 14:34:55".



The screenshot shows the Zoom web player interface. The browser address bar contains the URL "zoom.us/rec/play/...". The Zoom logo and navigation links are visible at the top. A large black video player is centered on the page, with a play button icon in the center, which is highlighted with a red box and the number "2". The Zoom logo is also visible in the bottom right corner.

• Lista de classe

Para contato com o(a) docente: localize o item LISTA DE CLASSE no menu superior central (linha verde). Ele poderá estar dentro do item MAIS ou descrito diretamente no menu. Identifique o contato na listagem, clique na seta ao lado do nome e depois, clique em ENVIAR E-MAIL

The screenshot shows the 'Lista de Classe' (Class List) interface. At the top, there are tabs for 'Estatísticas da Inscrição' and 'Enviar lista de classe por email'. Below this, there are filters for 'Tudo', 'Aluno', 'Professor (tutor)', and 'Coordenador'. A search bar is present with the text 'Exibir por: Usuário' and 'Aplicar'. The main content is a table with columns: 'Imagem', 'Sobrenome - Nome', 'ID Definido da Organização', 'Função', and 'Acessado pela Última Vez em'. The table lists several students, including 'DZI, Aluno2', 'dZI, test', 'Mares Maccedo, Evandro (test)', 'Mares Maccedo, Hernon', 'SERPA, RENATA', 'SERPA, CESAR', and 'teste, aluno'. A dropdown menu is open for 'Mares Maccedo, Hernon', showing options: 'Enviar Email', 'Visualizar auditores', 'Exibir progresso', and 'Exibir inscrições do grupo'. A red arrow points to the 'Enviar Email' option. At the bottom left, it says 'Total Users: 7'.

| Imagem | Sobrenome - Nome | ID Definido da Organização | Função | Acessado pela Última Vez em |
|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | DZI, Aluno2 | aluno2.dzi | Aluno | 21 agosto, 2020 12:30 |
| <input type="checkbox"/> | dZI, test | | Aluno | 21 agosto, 2020 12:30 |
| <input type="checkbox"/> | Mares Maccedo, Evandro (test) | 85416875038 | Aluno | 01 outubro, 2020 11:48 |
| <input type="checkbox"/> | Mares Maccedo, Hernon | 69054076070 | Aluno | 11 novembro, 2020 15:52 |
| <input type="checkbox"/> | SERPA, RENATA | | Aluno | 03 março, 2020 18:30 |
| <input type="checkbox"/> | SERPA, CESAR | 407907606 | Aluno | 30 setembro, 2020 19:45 |
| <input type="checkbox"/> | teste, aluno | | Aluno | 23 março, 2020 10:18 |

• Progresso de aula

Para verificar o seu progresso no decorrer do curso/disciplina, ao clicar em PROGRESSO DE AULA > CONTEÚDO, será possível identificar o conteúdo já visualizado e o que ainda necessita ser acessado (*clique na seta ao lado da quantidade de Tópicos/Módulos*).

The screenshot displays the 'Progresso de Conteúdo' (Content Progress) page for the course 'P65 BH 01 - Design Thinking'. The page is viewed in a browser window with the URL 'ava.faculdadeunimed.edu.br/d2/1e/userprogress/284/7637/Content/Details?searchString=&sortField=LastName&sortDirection=0'. The top navigation bar includes 'Início', 'Certificado', 'Conteúdo', 'Discussões', 'Questionários', 'Entrega de atividades', 'Notas', 'Progresso da aula' (highlighted with a red box), and 'Lista de Classe'. The main content area shows a progress bar at 33% and a table of progress items:

| Item | Progresso | Concluídos | Última Visita em |
|-------------------------------|-----------|------------|-------------------------|
| Conteúdo | 100% | 2 / 2 | 22 novembro, 2020 19:22 |
| Material | 17% | 1 / 6 | 28 novembro, 2020 8:54 |
| Pesquisa de Satisfação | 0% | 0 / 1 | Nunca visitado |

The left sidebar contains a menu with 'Conteúdo' highlighted and a red arrow pointing to it. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the search bar and system tray.

- **Avaliação Institucional de Satisfação do Aluno**

A Avaliação Institucional de Satisfação do Aluno tem o objetivo de mensurar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados em cada disciplina realizada. A pesquisa aborda questões como a qualidade do material apresentado, a didática das aulas, o conhecimento do professor sobre o assunto, as funcionalidades e facilidade de acesso à aula virtual, além do atendimento do suporte da Faculdade Unimed.

A avaliação ficará disponível no Portal do Aluno ou Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), e o aluno poderá respondê-la em até 7 dias corridos após a finalização da disciplina.

GRAVAÇÕES E FILMAGENS

É proibida a realização de gravações e/ou filmagens das aulas virtuais sem prévia autorização da Coordenação Acadêmica, salvo em caso de utilização para atividades acadêmicas orientadas pelos professores. Também é proibida a gravação dos respectivos áudios.

USO DE DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS E VEICULAÇÃO DE INFORMAÇÕES

É expressamente proibida a veiculação de imagens de *slides* de aulas; atividades; provas, atuais ou antigas, em redes sociais ou meios eletrônicos ou qualquer outro meio, sob pena de advertência ou suspensão. As atividades acadêmicas realizadas por meio de plataformas digitais estarão sujeitas à supervisão voltada para apuração de fraudes, práticas indevidas ou fora de conformidade com os objetivos educacionais propostos, de modo que a atividade poderá ser anulada ou não validada. Identificadas irregularidades, o responsável estará sujeito à penalidade.

APROVAÇÃO E FREQUÊNCIA

- **Desempenho mínimo**

70 pontos dos 100 pontos distribuídos.

- **Frequência mínima**

75% de presença nas aulas e atividades.

- **Registro de frequência**

Para os cursos híbridos, nos casos das disciplinas on-line, o registro de frequência é realizado automaticamente por meio de acesso às plataformas digitais. O aluno é responsável pelo acompanhamento de sua frequência durante todo o curso por meio do Portal do Aluno e da plataforma AVA. Para as aulas presenciais, o registro será realizado pelo(a) docente.

- **Abono de faltas**

Não existe abono de faltas.

• **Regime Especial de Estudos (casos previstos em lei)**

Segundo Decreto - Lei nº. 1.044/69; Lei nº. 6.202/75; e Lei nº. 715/69, têm direito a tratamento especial, apenas:

- a) alunos portadores de doença infectocontagiosa;
- b) alunos com traumatismo que os impeça de frequentar as aulas;
- c) gestantes;
- d) alunos enquadrados no Serviço Militar.

Aluno que se enquadrar em algum dos casos previstos na lei poderá, se necessário, requerer análise do regime especial por meio do e-mail secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br.

- **Revisão de nota e faltas**

O aluno pode solicitar revisão de nota pelo Portal do Aluno. A requisição deve ser feita no prazo de até 30 dias úteis, contados a partir do lançamento da nota da disciplina no Portal. O requerimento deve ser escrito de forma objetiva, com as razões e as justificativas para cada questão que se pretende rever.

- **Aproveitamento de estudos**

O aluno que tiver concluído totalmente outra pós-graduação pode requerer aproveitamento de estudos das disciplinas em que foi aprovado e que sejam equivalentes às disciplinas e à modalidade de curso em que está matriculado na Faculdade Unimed.

O curso deve ter sido concluído há menos de cinco anos – a contar da data em que a disciplina será ministrada na Faculdade Unimed, em instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

O aproveitamento deve ser solicitado por meio do preenchimento do Requerimento Geral, solicitado via e-mail secretariaacademica@faculdadeunimed.edu.br, em um prazo mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência da realização do componente curricular requerido, ao qual deverão ser anexados:

- ▶ Conteúdos pragmáticos das disciplinas a serem analisadas;
- ▶ Histórico Escolar, referente à Instituição em que o aluno estudou contendo as notas e cargas horárias das disciplinas cursadas;
- ▶ Certificado/declaração de Conclusão de Curso.

• **Decisão pelo aproveitamento**

A decisão pelo aproveitamento cabe exclusivamente às coordenações de curso da Faculdade Unimed, com base em regulamento próprio.

Importante: para curso de pós-graduação, o aproveitamento de estudos não implicará na isenção financeira. A concessão do aproveitamento não poderá exceder a 25% da carga horária total do currículo do curso.

CERTIFICADO

Após a finalização do curso de pós-graduação, o aluno tem o período de até 2 anos para regularizar sua situação acadêmica e solicitar a emissão do certificado. O certificado será emitido somente para alunos que não apresentarem pendências acadêmicas, financeiras ou de documentação.

NÚCLEO DE PESQUISA E EXTENSÃO

O Núcleo de Pesquisa e Extensão (Nupex) tem a missão de cooperar para o desenvolvimento humano, intelectual e tecnológico, por meio do diálogo entre o mundo acadêmico e a comunidade local.

O foco é em um futuro colaborativo e voltado para o bem comum acessível, compartilhado e sustentável.

Oferecemos suporte ao aluno e ao professor para iniciação científica, monitoria, estágios, atividade complementar da graduação, eventos acadêmicos, relações institucionais e outros.

Em caso de dúvidas ou mais informações, entre em contato pelo e-mail nupex@faculdadeunimed.edu.br

BIBLIOTECA

A Biblioteca Digital da Faculdade Unimed conta com mais de mil títulos das áreas de saúde, cooperativismo e gestão, com acesso livre e gratuito para toda a comunidade acadêmica. São livros, artigos, periódicos, teses e dissertações, físicos ou digitais, totalmente de acordo com a lei de direitos autorais.

O endereço para acesso é biblioteca.faculdadeunimed.edu.br. Para fazer uma busca, será necessário pesquisar por assunto, autor ou título. Apenas os materiais on-line estão disponíveis para download e estão identificados com o símbolo “*Sítio Web*”.

Já o acervo físico da instituição pode ser consultado por alunos e pela comunidade em geral na Biblioteca do Campus Belo Horizonte, conforme horário de funcionamento:

Segunda e quarta-feira: das 18h às 21h

Terça e quinta-feira: das 16h às 21h

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

Localizado no campus Belo Horizonte (MG), seu horário de funcionamento é:

Segunda a sexta-feira: das 13h às 20h

ANEXO - REPRESENTANTE DE TURMA

Código da Turma: _____

A turma acima identificada escolheu como representante de turma o aluno:

Profissão: _____

Se médico, especialidade: _____

Endereço: _____

Telefones de contato: (comercial, residencial e celular):

E-mail: _____

Estou de acordo em ser o representante da turma:

Local: _____

Data: ____/____/____

Assinatura: _____

Faculdade
UNIMED

UMA INSTITUIÇÃO DA
FUNDAÇÃO UNIMED

0800 70 21 301
FACULDADEUNIMED.EDU.BR